



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 157/2020

# תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע – מכרז חוזר למכרז 138/2020 – מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.03 (עודכן ידנית: 4/10/20) – גרסה סופית מאושרת לפרסום



כד' תשרי תשפ"א  
12 אוקטובר 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
157/2020	תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע – מכרז חוזר למכרז 138/2020	בתוקף עד ליום 14.03.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-14.12.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-02.11.2020, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה- 23.11.2020**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
14	1.4 תקופת ההתקשרות
15	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>17</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
17	2.1 כללי
18	2.2 מקום מתן השירות
18	2.3 היקף השירות
21	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
23	2.5 אוכלוסיית היעד
24	2.6 מהות השירות
37	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
38	2.8 פגישות עבודה קבועות
39	2.9 גורמים מפנים
39	2.10 דרישות כח אדם
47	2.11 דרישות מהמבנה/ים
52	2.12 דרישות ציוד
55	2.13 דרישות אתיקה
<b>57</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
57	3.1 תנאי סף כלליים
59	3.2 תנאי סף ספציפיים
63	3.3 דרישות נוספות
<b>65</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
65	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
65	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
78	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
<b>79</b>	<b>5. שונות</b>





79	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
79	שאלות הבהרה	5.2
81	הגשת ההצעה	5.3
82	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
82	תוקף ההצעה	5.5
82	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
82	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
83	ערבות ביצוע	5.8
84	הוראת קיזוז	5.9
84	זכויותיו של המשרד	5.10
86	הארכת מועדים	5.11
87	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
87	פרסום ההתקשרות	5.13
88	סמכות השיפוט	5.14

**6. עלות**

**7. נספחים**

90	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
91	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
92	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
94	נספח א' פרטי המציע
97	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה
98	נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
100	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
102	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
104	נספח ו' גילוי נאות
106	נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
109	נספח ח' שמירת סודיות
111	נספח ט' נוהל אבטחת מידע
112	נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
113	נספח יא' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
114	נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
115	נספח יג' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון
118	נספח יד' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
131	נספח טו' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
145	נספח טז' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע
148	נספח יז' תכנית עבודה מוצעת
153	נספח יח' חלקים חסויים בהצעה
154	נספח יט' אישור עסק בשליטת אשה
156	נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
157	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
158	נספח כב' הסכם התקשרות
211	נספח כב'1 טבלת נוכחות חודשית במסגרת – לדוגמה
214	נספח כב'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
216	נספח כב'3 כתב ערבות ביצוע
217	נספח כב'4 הוראת קיזוז
218	נספח כב'5 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות
225	נספח כב'6 טופס בדיקה למבנה/ים
233	נספח כב'7 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

עמוד 5, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):







## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה- 02.11.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה- 23.11.2020	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה- 14.12.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 14.03.2021	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד **חמישה** גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של קטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב ואזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

1.2.3 היות והמשרד נוכח כי תהליך היציאה מהזנות הוא ארוך ומורכב, וכולל עליות ומורדות, התכנית הטיפולית והמענים שיופקו יינתנו בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל אחד ממקבלי השירות בכל נקודת זמן בתהליך.

1.2.4 להלן פרטי המסגרות שיופעלו במסגרת התוכניות נושא מכרז זה (בהתאמה לדרישות כל אשכול):

1.2.4.1 **הלנת חירום** המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מיידית למקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר. בהלנת החירום ישוהו 12 או 18 מקבלי שירות לפי האשכול הספציפי.

1.2.4.2 **מרחב פתוח** המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות ביממה.

1.2.4.3 **תכנית "מעטפת"** המיועדת לעד 45 מקבלי שירות.

1.2.4.4 **הוסטל** המיועד ל-14 מקבלי שירות;





- 1.2.4.5. מרכז יום וערב המיועד לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;
- 1.2.4.6. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- 1.2.4.7. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- בנוסף בכל האשכולות על הספקים להפעיל שירותי יישוג.**
- 1.2.5. מובהר כי מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני בזהות מקבלי השירות בימים שונים, לפי הצרכים הטיפוליים של מקבלי השירות.
- 1.2.6. להערכת המשרד מספר מקבלי השירות שיקבלו מענה בכל אשכול יהיה כדלהלן:
- 1.2.6.1. אשכול א' – תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות – כ-100 מקבלי שירות בשנה.
- 1.2.6.2. אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים – כ-150 מקבלי שירות בשנה.
- 1.2.6.3. אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות – כ-70 מקבלי שירות בשנה.
- 1.2.6.4. אשכול ד' – ירושלים – נשים וצעירות – כ-300 מקבלי שירות בשנה.
- 1.2.6.5. אשכול ה' – באר שבע – כ-180 מקבלי שירות בשנה.
- 1.2.7. להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות הנצרכות לפי אשכול:

מסגרת / תוכנית	אשכול א' – תל אביב, קטינים, קטינות, צעירים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 13 - 21)	אשכול ב' – אזור המרכז – גברים (כל השירותים יינתנו לגיל 21 ומעלה)	אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ד' – ירושלים – נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ה' – באר שבע – נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 25 ומעלה)
הלנת חירום (12 מקבלי שירות)	X	X	1	1	1
הלנת חירום (18 מקבלי שירות)	1	X	X	X	X
מרחב פתוח	1	X	X	1	X





מסגרת / תוכנית	אשכול א' - תל אביב, קטינים, קטינות, צעירים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 13 - 21)	אשכול ב' - אזור המרכז - גברים (כל השירותים יינתנו לגיל 21 ומעלה)	אשכול ג' - תל אביב ואזור המרכז - טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ד' - ירושלים - נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ה' - באר שבע - נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 25 ומעלה)
40) מקבלי (שירות)					
תכנית "מעטפת" 45) מקבלי (שירות)	1	X	X	X	X
הוסטל 14) מקבלי (שירות)	X	1	X	1	1
מרכז יום וערב 65) מקבלי (שירות)	X	1	X	1	1
דירת מעבר 4) מקבלי (שירות)	X	1	4	1	1
דירת מעבר טיפוליות 4) מקבלי (שירות)	X	X	4	X	X

1.2.8 כל אלה במטרה להעניק מענים ומערכות תומכות שיאפשרו למקבלי השירות תהליכי

טיפול ושיקום עד להחלצות מלאה ממעגל הזנות והמצוקה וחזרה לתפקוד נורמטיבי.

1.2.9 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית

מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי

סבירה על הספק.





- 1.2.10. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.11. הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.
- 1.2.12. על המציע לציין בנספח ב' למכרז אילו אשכולות כלולה/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אשכול נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.13. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והתכנית הטיפולית המוצעת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.
- 1.2.14. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.15. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה, כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכיאטר/רופא באמצעות קבלן משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.16. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.17. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.18. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות





המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אוכלוסיית רווחה"	אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות המוכרות על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"אזור המרכז"	האזור הגובל בהרצליה בצפון, ברמת גן במזרח ובראשון לציון בדרום;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המינהל"	מינהל סיוע לבית המשפט ותקון;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;





המונח	הגדרה
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות", "מקבלי השירות"	בתל אביב בתכנית הקטינים, קטינות, צעירים והצעירות (אשכול א') – צעירים וצעירות מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שאותרו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת חוץ-ביתית הדבר ייעשה בתיאום עם רשות חסות הנוער. באזור המרכז בתכנית הגברים (אשכול ב') – גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל 21 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות או גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל 21 ומעלה, שעברו תהליך טיפול





המונח	הגדרה
	<p>וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.</p> <p>בתל אביב ואזור המרכז בתכנית הטרנסג'נדריות (אשכול ג') – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.</p> <p>בירושלים (אשכול ד') – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.</p> <p>בבאר שבע (אשכול ה') – נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים</p> <p>מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח;</p>
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תוכניות"	תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של קטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב ואזור המרכז, ירושלים ובאר שבע. בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי שירות לתכנית.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.





1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.
- 2.1.2. שני עקרונות מנחים:
- 2.1.2.1. תהליך היציאה מהזנות, אינו לינארי אלא ספירלי, וכולל עליות ומורדות. משום כך התכנית הטיפולית והמענים שיינתנו, ייקבעו על בסיס עקרון "חליפה האישית", בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל מקבל שירות בכל נקודת זמן בתהליך.
- 2.1.2.2. יש להטמיע מענים מגדריים ודיפרנציאליים ולהטמיעם בתכנית הטיפול האישית וכן במענים הכלליים שנותנת התכנית.
- 2.1.3. התכנית תאפשר להפנות מקבלי שירותים פוטנציאליים, שאותרו או שהופנו/פנו בעצמם, לצורך התערבות להפחתת נזקים ומתן מענה הומניטרי לצרכים בסיסיים ולצורך יצירת אמון וקשר למטרות ליווי וטיפול אישי וסיוע להחלצות ממצבי המצוקה ומעגל הזנות. בהמשך לכך המענים שיינתנו יאפשרו מתן מסגרות תומכות ומגוון מענים לצורך סיוע לצעירים ולצעירות, בתחומי חיים שונים, שיאפשרו להם להתפנות לתהליכי הטיפול והשיקום, עד להחלצות מהזנות וחזרה לתפקוד נורמטיבי.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ט' למכרז.





2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו במקומות הבאים:

- 2.2.1. אשכול א' – תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות – כל השירותים יינתנו בעיר תל אביב.
- 2.2.2. אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים – השירותים יינתנו באזור המרכז.
- 2.2.3. אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות – לפי הפירוט הבא:
  - 2.2.3.1. הלנת חירום – השירות יינתן בעיר תל אביב.
  - 2.2.3.2. דירות מעבר ודירות מעבר טיפוליות – השירותים יינתנו באזור המרכז.
  - 2.2.4. אשכול ד' – ירושלים – צעירים וצעירות – כל השירותים יינתנו בעיר ירושלים.
  - 2.2.5. אשכול ה' – באר שבע – כל השירותים יינתנו בעיר באר שבע.

## 2.3. היקף השירות

- 2.3.1. מטרת המכרז היא לאתר עד חמישה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של קטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב ואזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.
- 2.3.2. היות והמשרד נוכח כי תהליך היציאה מהזנות הוא ארוך ומורכב, וכולל עליות ומורדות, התכנית הטיפולית והמענים שיופקו יינתנו בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל אחד ממקבלי השירות בכל נקודת זמן בתהליך.
- 2.3.3. להלן פרטי המסגרות שיופעלו במסגרת התוכניות נושא מכרז זה (בהתאמה לדרישות כל אשכול):
  - 2.3.3.1. הלנת חירום המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מיידית למקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר. בהלנת החירום ישוהו 12 או 18 מקבלי שירות לפי האשכול הספציפי.
  - 2.3.3.2. מרחב פתוח המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות ביממה.
  - 2.3.3.3. תכנית "מעטפת" המיועדת לעד 45 מקבלי שירות.





- 2.3.3.4. הוסטל המיועד ל-14 מקבלי שירות;
- 2.3.3.5. מרכז יום וערב המיועד לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;
- 2.3.3.6. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- 2.3.3.7. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- 2.3.4. בנוסף בכל האשכולות על הספקים להפעיל שירותי יישוג.
- 2.3.5. מובהר כי מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני בזהות מקבלי השירות בימים שונים, לפי הצרכים הטיפוליים של מקבלי השירות.
- 2.3.6. להערכת המשרד מספר מקבלי השירות שיקבלו מענה בכל אשכול יהיה כדלהלן:
- 2.3.6.1. אשכול א' – תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות – כ-100 מקבלי שירות בשנה.
- 2.3.6.2. אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים – כ-150 מקבלי שירות בשנה.
- 2.3.6.3. אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות – כ-70 מקבלי שירות בשנה.
- 2.3.6.4. אשכול ד' – ירושלים – נשים וצעירות – כ-300 מקבלי שירות בשנה.
- 2.3.6.5. אשכול ה' – באר שבע – כ-180 מקבלי שירות בשנה.
- 2.3.7. להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות הנצרכות לפי אשכול:

מסגרת / תוכנית	אשכול א' – תל אביב, קטינים, קטינות, צעירים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 13 - 21)	אשכול ב' – אזור המרכז – גברים (כל השירותים יינתנו לגילי 21 ומעלה)	אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגילי 18 ומעלה)	אשכול ד' – ירושלים – נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 18 ומעלה)	אשכול ה' – באר שבע – נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 25 ומעלה)
הלנת חירום (12 מקבלי שירות)	X	X	1	1	1





מסגרת תוכנית	אשכול א' תל אביב - קטינים, קטינות, צעירים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגילי 13 - 21)	אשכול ב' אזור המרכז - גברים (כל השירותים יינתנו לגיל 21 ומעלה)	אשכול ג' תל אביב ואזור המרכז - טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ד' ירושלים - נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)	אשכול ה' באר שבע - נשים וצעירות (כל השירותים יינתנו לגיל 25 ומעלה)
הלנת חירום (18 מקבלי שירות)	1	X	X	X	X
מרחב פתוח (40 מקבלי שירות)	1	X	X	1	X
תכנית "מעטפת" (45 מקבלי שירות)	1	X	X	X	X
הוסטל (14 מקבלי שירות)	X	1	X	1	1
מרכז יום וערב (65 מקבלי שירות)	X	1	X	1	1
דירת מעבר (4 מקבלי שירות)	X	1	4	1	1





מסגרת תוכנית	אשכול א' /	אשכול ב'	אשכול ג'	אשכול ד'	אשכול ה'
	תל אביב - קטינים, קטינות, צעירים וצעירות (כל השירותים ינתנו לגילי 13 - 21)	אזור המרכז - גברים (כל השירותים ינתנו לגיל 21 ומעלה)	תל אביב ואזור המרכז - טרנסג'נדריות (כל השירותים ינתנו לגיל 18 ומעלה)	ירושלים - נשים וצעירות (כל השירותים ינתנו לגיל 18 ומעלה)	באר שבע - נשים וצעירות (כל השירותים ינתנו לגיל 25 ומעלה)
דירת מעבר טיפוליות (4 מקבלי שירות)	X	X	4	X	X

2.3.8 כל אלה במטרה להעניק מענים ומערכות תומכות שיאפשרו למקבלי השירות תהליכי

טיפול ושיקום עד להחלצות מלאה ממעגל הזנות והמצוקה וחזרה לתפקוד נורמטיבי.

2.3.9 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.10 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4 משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1 התכנית תפעל 24/7, 365 יום בשנה.

2.4.2 להלן פירוט הגבלה על משך הזכאות בכל מסגרת:

2.4.2.1 הלנת חירום והמרחב הפתוח – לפי המפורט להלן:





- 2.4.2.1.1. באשכול א' – השהות הינה לתקופה ארוכת טווח של שנה. הארכה לשנה נוספת תהיה באישור הפיקוח, עד לסך כולל של שלוש שנים.
- 2.4.2.1.2. באשכולות ג', ד' ו-ה' – השהות הינה למשך מספר שעות ביום, או מספר ימים בכל פעם, בהתאם לנזקקות ולצרכים, על פי החלטת הנהלת המסגרת, ועד לתקופה של 4 חודשים. לתקופת שהייה ממושכת יותר, ידרש אישור מהפיקוח של המשרד ואפשרות הארכה לעד 6 חודשים.
- 2.4.2.2. תכנית "מעטפת" עד שנה. הארכה לחצי שנה נוספת תהיה באישור הפיקוח
- 2.4.2.3. הוסטל – משך השהייה בהוסטל הוא כ-12 חודשים. במקרים חריגים ניתן להאריך את הטיפול בהוסטל עד ל-18 חודשים, באישור הפיקוח.
- 2.4.2.4. מרכז יום וערב – משך הטיפול במרכז היום והערב הינו עד שנה. במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח מראש ובכתב להארכת התקופה בעד 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של שנתיים. עם תום הטיפול במרכז היום והערב מופנים מקבלי השירות לתעסוקה, תוך ליווי ותמיכה בתהליך השתלבותם/ במקום עבודה. מובהר כי מקבלי/ות שירות אשר כחלק מתכנית הטיפול שלהם יגיעו למרכז היום והערב באופן חלקי (כגון רק עבור קבוצות טיפוליות או שיחות טיפוליות פרטניות), יאושר דיווחם כהשמה מלאה במרכז היום והערב, ובלבד שתכנית הטיפול אושרה על ידי הפיקוח והיא כוללת לפחות שישה ביקורים בחודש של מקבל/ת השירות במרכז היום והערב.
- 2.4.2.5. דירות מעבר – משך השהות בדירה יהיה עד שנה וחצי, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת.
- 2.4.2.6. דירות מעבר טיפוליות – משך השהות בדירה יהיה עד שנה וחצי, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי כל הארכה מעבר למפורט לעיל תהיה באישור הפיקוח מטעם המשרד בלבד.
- 2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





## 2.5. אוכלוסיית היעד

- 2.5.1. **בתל אביב בתכנית הקטינים, קטינות, צעירים והצעירות (אשכול א') – צעירים**  
וצעירות מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שאותרו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים  
מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי,  
טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.  
מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת חוץ-ביתית הדבר ייעשה בתיאום עם  
רשות חסות הנוער.
- 2.5.2. **באזור המרכז בתכנית הגברים (אשכול ב') – גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל**  
21 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות או גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל 21  
ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה  
והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 2.5.3. **בתל אביב ואזור המרכז בתכנית הטרנסג'נדריות (אשכול ג') – טרנסג'נדריות מגיל**  
18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך  
טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל  
הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 2.5.4. **בירושלים (אשכול ד') – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או**  
נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול  
ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיבי.
- 2.5.5. **בבאר שבע (אשכול ה') – נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או**  
נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול  
ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיבי
- 2.5.6. מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח  
הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם  
מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח.
- 2.5.7. אוכלוסיית מקבלי השירות על רצף הזנות הינה אוכלוסייה מורכבת ומאפייניה מורכבים:  
2.5.7.1. גברים ונשים, שספגו כישלונות ממערכות חינוך, בריאות, רווחה ושתוכניות  
הטיפול והשיקום לא הצליחו להתאים עצמם לצרכים שלהם.  
2.5.7.2. גברים ונשים שעברו התעללות מינית, פיזית ונפשית בתוך הבית או מחוצה  
לו.





- 2.5.7.3 גברים ונשים עם לקויות למידה ובעיות קשב וריכוז, שלא קיבלו תוכניות לימוד מותאמות.
- 2.5.7.4 גברים ונשים שנשרו ממערכת החינוך בגיל צעיר והינם חסרי השכלה מלאה.
- 2.5.7.5 גברים ונשים שעברו מסגרות טיפול או חינוך רבות.
- 2.5.7.6 גברים ונשים המנוצלים בזנות, כאשר בשלבי הניצול המוקדמים אינם חווים עצמם כמנוצלים בזנות.
- 2.5.7.7 גברים ונשים נעדרי עורף משפחתי וחסרי מערכות יחסים משמעותיות משפחתיות וחברתיות.
- 2.5.7.8 גברים ונשים עולים, הסובלים מריבוי בעיות, מתגוררים בשכונות מצוקה, חיים בעוני, מנותקים ממערכת הלימודים וסובלים מהיעדר תמיכה ורשת משפחתית.
- 2.5.7.9 גברים ונשים מקהילת הלהט"ב, שמשפחותיהם מתקשות לקבל את השונות המינית והמגדרית שלהם והם נפלטים לרחוב.
- 2.5.7.10 גברים ונשים הסובלים מבידוד ומחסור במעגלי תמיכה.

## 2.6 מהות השירות

### 2.6.1 רקע כללי

- 2.6.1.1 תופעת הזנות נמצאת בקצה הקשה ביותר של רצף האלימות כנגד גברים ונשים. תופעה זו הפכה בעשורים האחרונים לבעיה חברתית ולאומית במדינת ישראל. הזנות רווחת במספר זירות: זנות רחוב, זנות בדירות דיסקרטיות, זנות במכוני ליווי ובמכוני בריאות וזנות ברשת האינטרנט.
- 2.6.1.2 הזנות משמשת כאסטרטגיה הישרדות, להתמודדות עם מצבי חיים קשים, ובערים תל אביב וירושלים נמצאים ריכוזים גדולים של גברים ונשים, הן בני העיר והן כאלה הבורחים אליה מכל קצווי הארץ.
- 2.6.1.3 הגברים והנשים המנוצלים בזנות, שוהים ברחובות בחיפוש אחר לקוחותיהם, חלקם פועלים מתוך מועדוני חשפנות או דירות דיסקרטיות וחלקם פועלים במרחבים וירטואליים.
- 2.6.1.4 דו"ח ההערכה על הלב 24/7, שערכו פרופ' עינת פלד וד"ר גיא שילה ופורסם ב-2017, הצביע שלמעורבות בזנות השלכות מרחיקות לכת על





הבריאות הפיזית והנפשית של הגברים והנשים המעורבים בה. סקירת ספרות של מחקרים רבים על נערות המעורבות בזנות העלתה כי הן מתמודדות עם מצוקות נפשיות, חברתיות, בריאותיות וכלכליות ניכרות (Heilemann & Santhiveeran, 2011, שם). הניצול המיני מסחרי, מתואר, לעיתים כטראומה מתמשכת, וצעירים המעורבים בו נוטים לסבול מאשמה, בושה והערכה עצמית נמוכה, דיכאון וכן הפרעת דחק פוסט-טראומטית, דיסוציאציה, דיכאון והתנהגות אובדנית (קוסנר, 2017; Bagley, 1995; Choi, Klein, Shine & Lee, 2009; Farley & Barken, 1998; Farley & Kelly, 2000; Jeffreys, 2000). המצוקות החברתיות הנלוות כוללות חסרות בית, סטיגמה חברתית, בידוד וחוסר אמון מצד המשפחה והחברה (Heilemann & Santhiveeran, 2011, שם). גברים ונשים אלו גם חשופים באופן תדיר לאלימות פיזית ומינית, למחלות המועברות במגע מיני, להריונות לא רצויים ולמחלות גופניות שונות (רוזן-כץ, 2010; Farley, 2004; Farley, 1994; Parriott, 2000; Jeffreys, 1998; Barkan, & שם). קיים בקרבם שיעור גבוהה יחסית של שימוש בסמים, פעמים רבות לצורך הקהיית הקושי הרגשי שברוך בזנות (Van Nunen, Leuridan, Van Hal Van, Damme & Decorte, 2014, שם).

2.6.1.5 לאור ההשלכות החמורות, המידיות והמתמשכות, של ניצול מיני מסחרי של גברים ונשים, פותחו, בשנים האחרונות, בארץ ובעולם תכניות התערבות שונות עם אוכלוסיה זו. הגישות המרכזיות הננקטות להתערבות ישירה עם גברים ונשים בזנות הן גישת צמצום הנזק והגישה השיקומית. שילובים שונים בין גישות מספקים מענים בשלבים שונים של מעורבות בזנות (Cusick, 2002; Cusick, 2006, שם). מוראיה ופריי (Muraya & Fry, 2015, שם) מבחינות בין ארבעה סוגי שירותים לנוער בזנות, בהתאם לשלבי הטיפול ולמטרות הנגזרות מכל שלב:

- 2.6.1.5.1 הצלה
- 2.6.1.5.2 החלמה
- 2.6.1.5.3 טיפול
- 2.6.1.5.4 שילוב מחדש בחברה





2.6.1.6. השירותים המוצעים לגברים ונשים, בתכניות המתוארות בפרסומים המועטים בנושא, הם רב-תחומיים וכוללים התערבויות מגוונות: סיוע פיזי, ניהול מקרה אינטנסיבי, טיפול נפשי ורגשי, שירותים רפואיים, קידום כישורי חיים ותעסוקה, הרחבת אפשרויות הפנאי, רכישת השכלה וטיפול משפחתי, כאשר אפשרי. (Clawson & Goldblatt Grace, 2007; Muraya & Fry, 2015, שם). מוסכם כי על הטיפול להיות 'מודע טראומה'—מכוון למתן קדימות לביטחון הפיזי והרגשי של הצעירים ומענה למגוון בעיות במקביל, לבניית חוסן והעצמה, להחזרת שליטה ובחירה בחיי הצעירים ולמזעור האפשרות של קורבנות חדשה (קצב, גיא ורויזמן-שיף, 2013; Muraya & Fry, 2015, שם). כמו כן, הוצע כי על הטיפול לתמוך בבנייתה של זהות חדשה ובפיתוח קשרים בריאים עם קבוצת השווים, עם מבוגרים, וכשניתן – גם עם בני משפחה. בנוסף, יש חשיבות ליידוע הצעירים על זכויותיהם, על מנת להגביר את משאביהם ולהחזיר להם תחושה של שליטה (Clawson & Goldblatt Grace, 2007, שם).

2.6.1.7. יש חוקרים הטוענים, שתהליך של יציאה ממעגל הזנות, הוא תהליך ארוך שיכול להמשך עד 7 שנים. על מנת לטפל במצוקות ובצרכים השונים של הגברים והנשים, המנוצלים על רצף מצבי הזנות, המשרד החליט להתאים ולהרחיב את המענים הקיימים ולבנות תוכנית מודולרית, שתתן מענה מותאם במטרה למזער נזקים ולסייע בתהליכים ארוכי טווח של טיפול ושיקום, עד ליציאה מוחלטת ממעגל הזנות.

## 2.6.2. שירותי איתור וישוג

**על הספק לפעול ליישוג בזירות שונות בעבודת רחוב ובמרחב האינטרנטי ובכלל זה:**

יציאה של צוותים אינטרדיסציפלינרים ל"רחוב העכשווי", למקומות הבילוי, השוטטות והבריחה, זולות, מועדונים, מבנים נטושים, כדי לאתר את גברים ונשים המנוצלים, להכירם, ליצור אמון, לספק מעני חירום בזירות השונות ולעודדם לשתף פעולה במטרה למזער נזקים ולהפנותם למרחב הפתוח. כמו כן, תתבצע עבודת איתור ויישוג ברשתות החברתיות, המהוות כר נרחב לניצול בזנות.





**2.6.3. הלנת חירום**

- 2.6.3.1. על הדירה להתאים ל-12 גברים ונשים שנשארים ללינה, למעט הלנת חירום באשכול א' המיועדת עבור 18 מושמים.
- 2.6.3.2. הדירה תפעל 24/7, מיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מיידית.
- 2.6.3.3. ההלנה תהיה בחדרים נפרדים לפי מגדר.
- 2.6.3.4. **יובהר כי בהלנת החירום לא יותר שימוש בסמים ובאלכוהול וכן לא תותר אלימות פיזית או מינית מכל סוג שהוא.**

**2.6.4. מרחב פתוח**

**2.6.4.1. מהות השירות**

המרחבים יקלטו גברים ונשים המנוצלים על רצף מצבי הזנות 7 ימים בשבוע, באופן מידי וללא תנאי. המרחב יעניק הגנה מיידית וכן סיוע בסיסי ורלוונטי למצוקות ולצרכים של הגברים והנשים, במטרה למזער נזקים. המרחב הפתוח יפעל עם הלנת החירום שבאשכול באופן אינטגרטיבי בכדי לספק מענה הלנתי לשוהים במרחב. מובהר כי לא ניתן לדווח על מושם כמקבל שירות גם במסגרת המרחב הפתוח וגם במסגרת הלנת החרום, ככל שטפסי הדיווח יראו כי מושם מסויים שהה הן במרחב הפתוח והן בהלנת החרום הוא ייספר כמי ששהה רק בהלנת החרום ובאופן זה ישולם עבורו התעריף. במרחב ישהו כ-40 גברים ונשים ביממה.

**2.6.4.2. תכנית הפעילות במרחב הפתוח**

**2.6.4.2.1. קו סיוע אינטרנטי וטלפוני**

קו הסיוע פועל 24 שעות ביממה ומיועד לכל הפונים אליו וכן לאנשי מקצוע בעיר עצמה ומחוצה לה. מטרתו לתת מענה טלפוני, ייעוץ והכוונה וכן מענה אינטרנטי מגיב ויזום, לייעוץ, הכוונה ולאיתור, באמצעות אתרי אינטרנט שונים, גברים ונשים המנוצלים בזנות. קו הסיוע יהיה בעל מערכת רישום של כל השיחות לצורך מעקב והמשך טיפול. מערכת הרישום תכלול פרטים כגון מטרת השיחה (מידע/הפניה/שת"פ/תרומות וכו'), מי





הפונה (לקוח/משפחה/שת"פ/תרומות וכו'), אופן המענה (מסירת מידע / הפניה לגורם שלישי / המשך טיפול במערכת וכו').

לנציגים הפועלים במסגרת הקו יסופקו פרטי התקשרות למסגרות מרחבי הלב האחרות והם יהוו למעשה מרכז ארצי להפניית הפונים למקומות נוספים.

**מובהר כי גם במחוז תל אביב שירות זה יינתן עבור כלל אוכלוסיית היעד באשכולות תל אביב ואזור המרכז.**

#### 2.6.4.2.2. **מרחב פתוח**

המרחב יפעל כמרחב בטוח ומוגן ויספק חדרי רוגע, פעילות פנאי והעשרה, קבוצות טיפוליות לצד טיפול פרטני, במטרה לייצר אימון ולפתח מוטיבציה לשינוי.

#### 2.6.4.2.3. **מזון**

כלכלה מלאה הכוללת 3 ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת, בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחה"צ.

#### 2.6.4.2.4. **שירותים ומקלחת**

מקלחת חמה ואספקת מוצרי ניקיון אישיים (סבון ושמפו), אמצעי מניעה ועוד.

#### 2.6.4.2.5. **ביגוד**

אספקת שירותי כביסה וייבוש של בגדי הצעירים והצעירות. בנוסף, במקום יופעל מחסן ביגוד מיד-שניה, שינהל ע"י צוות המרחב ויכיל בגדים מגוונים.

#### 2.6.4.2.6. **בדיקות וטיפול רפואי**

ליווי הגברים והנשים לבדיקות רפואיות ותיאום טיפולים עבורם/ן בתחום הרפואה הפיסית ו/או הנפשית, לפי הצורך.

#### 2.6.4.2.7. **ליווי פסיכו-סוציאלי ראשוני**





ליווי וטיפול לגברים ולנשים בשעת משבר ע"י איש טיפול,  
יצירת קשר ואמון לשם קידום מצבם והגברת המוטיבציה  
לשינוי באורח החיים.

#### 2.6.4.2.8 פעולות למיצוי זכויות

ליווי הגברים והנשים לרשויות ולגופים מוסדיים לשם מיצוי  
זכויותיהם/ן.

#### 2.6.5 תכנית "מעטפת"

##### 2.6.5.1 מהות השירות

2.6.5.1.1 "מעטפת" היא תכנית התערבות אינטנסיבית.

2.6.5.1.2 התכנית הינה במטרה לקדם את מקבלי השירות ולהפחית

את הסיכון שהם מהווים לעצמם ולאחרים, תוך כדי  
השאתם עם משפחתם בקהילה. זאת, באמצעות  
"עטיפתם" בתמיכה של אנשי מקצוע ובשירותים מתחומים  
שונים, לצד משפחתם וגורמי תמיכה מסביבתם הטבעית.

2.6.5.1.3 לכל מקבל שירות "נתפרת" התערבות ייחודית, לפי צרכיו

ולפי מטרות ההתערבות.

2.6.5.1.4 התכנית מבוססת על מודל Wraparound שפותח

בארצות-הברית בשנות ה-80 של המאה הקודמת.

##### 2.6.5.2 אוכלוסיית היעד

2.6.5.2.1 קטינים, קטינות, צעירים וצעירות הנמצאים בטיפול בהלנת

החירום או המרחב הפתוח של אשכול א', וזקוקים לטיפול  
אינטנסיבי משמעותי שיסייע בשיקומם, בהפסקת הניצול  
המיני ובקידום אפשרויות שיקומיות מעשיות לשם יציאתם  
ממעגל הזנות.

##### 2.6.5.3 התכנית הטיפולית

2.6.5.3.1 עקרונות היסוד של Wraparound כוללים השתתפות

פעילה של מקבל השירות ושל משפחתו בהתערבות  
ובניית תהליך עבודה משותף, שמתייחס לעמדותיהם





ולתפיסותיהם של מקבל השירות ושל המשפחה. בין יתר  
העקרונות נכללים:

2.6.5.3.1.1 גיוס צוות תמיכה המבוסס על גורמים

פורמליים ולא פורמליים, המלווים את  
מקבל השירות ואת המשפחה;

2.6.5.3.1.2 מתן שירותים בתוך הקהילה;

2.6.5.3.1.3 היעזרות במערכות התמיכה הטבעיות  
של מקבל השירות;

2.6.5.3.1.4 התאמה אישית של תוכני ההתערבות  
ושל המענים למקבל השירות והתאמה  
תרבותית של ההתערבות;

2.6.5.3.1.5 ביסוס ההתערבות על ה"כוחות"  
המצויים אצל מקבל השירות  
ובמשפחה;

2.6.5.3.1.6 התמדה בתהליך;

2.6.5.3.1.7 חתירה להתערבות מבוססת תוצאות.

2.6.5.3.2 מטרתה העיקרית של "מעטפת" מפורטות להלן:

2.6.5.3.2.1 הפחתת רמת הסיכון העצמי ורמת

הסיכון לסביבה (אלימות ותוקפנות,  
הפחתת עברות חוזרות, שימוש  
בסמים, ניצול במעגל הזנות).

2.6.5.3.2.2 יצירת חלופה להוצאה למסגרות חוץ-  
ביתיות ומתן אפשרות שיקומית ריאלית  
בקהילה.

2.6.5.3.2.3 השתלבות נורמטיבית בקהילה: ביקור  
סדיר במסגרת חינוכית, עבודה או  
הכשרה מקצועית, ניצול מותאם  
ופונקציונלי של שעות הפנאי.

2.6.5.3.2.4 חיזוק בני המשפחה: ההורים, והאחים  
– חיזוק הסמכות ההורית, הקניית כלים





- להורים לחיזוק יכולתם להתמודד עם הקשיים של ילדיהם, שיפור האקלים המשפחתי.
- 2.6.5.3.2.5. שיתוף פעולה ואיגום המשאבים הקיימים בקהילה.
- 2.6.5.3.3. לתוכנית יעדים שונים:
- 2.6.5.3.3.1. מניעת רצידיביזם – המשך ביצוע התנהגות מנוגדת לחוק ו/או הפסקת הניצול המיני.
- 2.6.5.3.3.2. שילוב בעיסוק נורמטיבי או שיפור התפקוד בו.
- 2.6.5.3.3.3. חיזוק היכולת לקבל גבולות וסמכות.
- 2.6.5.3.3.4. שיפור האקלים המשפחתי והקשר עם ההורים.
- 2.6.5.3.3.5. הימנעות מהתחברות עם חברים עוברי חוק או חברים הקשורים לניצול המיני.
- 2.6.5.3.3.6. חיבור לגורמי טיפול.
- 2.6.5.3.3.7. טיפול בבעיות רגשיות.
- 2.6.5.3.4. **מפגשי צל"מ** – צוות ליווי משפחתי.
- מפגשי צל"מ מתקיימים ברובם המוחלט בבתי המשפחות, אך יוכלו גם להתקיים במסגרת הלנת החירום או המרחב הפתוח; למפגשים יש מספר מטרות:
- 2.6.5.3.4.1. העברת מסר למשפחה ש"הולכים לקראתה".
- 2.6.5.3.4.2. הגעה למשפחות שמתקשות לצאת מביתן בשביל קבלת שירותים.
- 2.6.5.3.4.3. כלי אבחוני המאפשר להבין את הסיטואציה שבה נמצא מקבל השירות בסביבתו הטבעית .





המפגשים מתקיימים על פי רוב פעם בשבועיים; משך כל מפגש כשעה. בראשית ההתערבות תדירות המפגשים גבוהה יחסית, ובהמשכה היא יורדת. מובהר כי התקציב עבור פעילות זו ישולם על בסיס 20% המשרה המוגדרים בתכנית זו עבור עובד סוציאלי, כמפורט בסעיף 2.10.7.3 להלן.

2.6.5.3.5 סוגי מענים נוספים:

2.6.5.3.5.1 שירותים ופעילויות – טיפולים, אבחונים ושילוב במסגרות פנאי או בעיסוק נורמטיבי.

2.6.5.3.5.2 תשומות חומריות ישירות – מענים לצרכים בסיסיים כמו ביגוד ומזון, לצד "מתנות" כגון אופניים או שובר לבית קפה, כאמצעי עידוד או כאמצעי סיוע למטרות ההתערבות.

מובהר כי התקציב עבור מענים אלו ישולם על בסיס הוצאות האחזקה המוגדרות בתכנית זו, כמפורט בסעיף 4.4.3 בפירוט מנגנון התשלום שבנספח כב'.

2.6.5.3.6 יש לשים דגש על סיום ההתערבות ונסיבותיה לגבי כל מקבל שירות ולבצע הכנה של מקבל השירות ומשפחתו לקראת סיום התוכנית.

2.6.5.4 יובהר כי קבלה לתכנית מעטפת תהיה לאחר היכרות ראשונית של מקבל השירות ע"י המפעיל את אשכול א', ולאחר שהמפעיל יעביר דו"ח סוציאלי בעניינו לפיקוח, תוך נימוק אודות הסיבות המצריכות את שילובו בתכנית המעטפת, ולאחר קבלת האישור, מקבל השירות יוכל להשתלב בתכנית.

2.6.6 הוסטל שיקומי

2.6.6.1 מהות השירות

עמוד 32, מתוך 237 עמודים





- 2.6.6.1.1. מסגרת הוליסטית טיפולית לשיקום ארוך טווח. המסגרת מספקת שיקום רב מימדי בכל תחומי החיים של מקבל השירות לרבות תפקודם האישי, הפסיכוסוציאלי, הרגשי, הבריאותי והתעסוקתי, לצד תהליכי מיצוי זכויות, על מנת לציידם בכלים ולהכינם לחיים עצמאיים ונורמטיביים בקהילה.
- 2.6.6.1.2. המסגרת תפעל בכל ימות השנה 24/7.
- 2.6.6.1.3. המסגרת תתן קורת גג, ל-14 מקבלי שירות, לצורך מתן טיפול נפשי ושיקומי, לפרק זמן ממושך שאורך עד כשנה.
- 2.6.6.1.4. ניתן יהיה לקלוט עד 2 מקבלי שירות נוספים בהוסטל, אם תנאי המקום מאפשרים זאת, על חשבון החודשים בהם היה במקום מצב של תת תפוסה.
- 2.6.6.1.5. **ההוסטל יתחיל לפעול עד כשנה לאחר תחילת מתן השירותים בהתייעצות עם נציג המשרד ובהתאם לצורך.**
- 2.6.6.2. **תכנית הפעילות בהוסטל**
- מסגרת ההוסטל מהווה עבור מקבלי השירות חלופה לבית ולכן על מקבלי השירות לקבל את השירותים הבאים:
- 2.6.6.2.1. **לינה**
- חדר (שתי נשים בכל חדר) ובו מיטה, ארון, שידה, מצעים ומגבות.
- 2.6.6.2.2. **מזון**
- מסגרת הוסטל תספק 3 ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ערב מלאה וכן תספק שתיה קרה (מתקן מים) ושתייה חמה, באופן שוטף.
- 2.6.6.3. כמו כן, כל מקבל שירות ישתתף בתורנויות ובמשימות הכרוכות בניהול הבית. מקבלי השירות במסגרת ההוסטל ישתלבו בטיפול במסגרת היום ו/או יציאה לעבודה, בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה עבור כל מקבל שירות. משעות אחה"צ.
- 2.6.6.4. לאחר חזרת מקבלי השירות להוסטל מופעלת תכנית טיפולית הכוללת:





- 2.6.6.4.1. טיפול פסיכוסוציאלי פרטני – אחת לשבוע לפחות.
- 2.6.6.4.2. טיפול קבוצתי – אחת לשבוע, בנושאים כגון: תקשורת, יחסים בינאישיים, דינמיקה בהוסטל.
- 2.6.6.4.3. ליווי פסיכיאטרי – לעיתים מקבלי השירות סובלים מסימפטומים פוסט-טראומטיים וזקוקים לליווי כדי לייצב את מצבם ולסייע בתהליכי השיקום.
- 2.6.6.4.4. קבוצת הכנה לתעסוקה – פעם בשבוע, בנושאים הקשורים לשיפור מיומנויות רכות לתעסוקה, הכרות עם שוק העבודה, חיפוש עבודה ועוד.
- 2.6.6.4.5. ליווי לתעסוקה – לצורך ייעוץ ועזרה בחיפוש והשמה בעבודה.
- 2.6.6.4.6. מיצוי זכויות – תיווך וליווי של מקבל שירות לרשויות, לשם מיצוי זכויותיו וכן לטיפולים רפואיים ויצירת קשר עם גורמים שונים בקהילה הקשורים בחייו ובחיי משפחתו לצורך שיקומו.

## 2.6.7. מרכז יום וערב

### 2.6.7.1. מהות השירות

מרכז היום והערב מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול בגברים ובנשים שהינם/היו מנוצלים/ות בזנות ומהווה מסגרת טיפולית יומיומית אינטנסיבית לגברים ולנשים הנמצאים בשלבים שונים של היציאה ממעגל הזנות. רצוי כי מרכז היום והערב יפעלו במבנה אחד.

### 2.6.7.2. מרכז היום מיועד ל-65 גברים ונשים.

מרכז היום יפעל 5 ימים בשבוע משעות הבוקר ועד לשעות אחה"צ (08:30-16:00).

תכנית מרכז היום תהיה מוכרת כתכנית שיקום המזכה את מקבלי השירותים בגמלת הבטחת הכנסה דרך ביטוח לאומי, על ידי הפניית שמות המשתתפות במרכז היום דרך המסגרת מידי חודש, במשך שהותן במקום, לאחר קיום ועדת אבחון שתלווה על ידי גורמי המקצוע במסגרת.





משך הטיפול במרכז היום יכול להיות עד שנה, במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח מראש ובכתב להארכת התקופה בעד 12 חודשים נוספים, מקסימום של שנתיים

**2.6.7.3 מרכז הערב מיועד ל-65 גברים ונשים.**

מרכז הערב יפעל חמישה ימים בשבוע, בשעות אה"צ והערב, למשך 4 שעות בכל יום.

משך הטיפול במרכז הערב יכול להיות עד שנה, במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח להארכת התקופה בעד 12 חודשים נוספים, מקסימום של שנתיים.

**2.6.7.4 תכנית הפעילות:**

**2.6.7.4.1 טיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי – שיתמקד**

בשיחות, על פי תכנית אישית מותאמת, ובמתן מענה לצרכים האישיים של כל מטופל, במטרה לעבד את טראומת הזנות ולארגן את חייהם מחדש.

**2.6.7.4.2 ליווי לטיפול/ מעקב פסיכיאטרי – לעיתים המטופלים**

סובלים מסימפטומים פוסט-טראומטיים וזקוקים לליווי פסיכיאטרי, כדי לייצב את מצבם ולסייע בתהליכי השיקום.

**2.6.7.4.3 סדנאות להתנהלות כלכלית – ההתנהלות הכלכלית זרה**

למי שיצאו מעולם הזנות. חלקם היו בזנות במשך שנים רבות, התרגלו לסכומי כסף רבים ובמקביל נכנסו לחובות רבים ותהליכי הוצאה לפועל. יש לסייע להם בהסדרת החובות, פתיחת חשבון בנק, התנהלות מתוכננת ומושכלת ועוד.

**2.6.7.4.4 ליווי לתעסוקה – לצורך ייעוץ ועזרה בחיפוש והשמה**

בעבודה.

**2.6.7.4.5 התערבות משפחתית – גברים ונשים רבים מעוניינים**

בקשר משפחתי. בעודם נמצאים בעולם הזנות גברים ונשים אלו מתקשים לתקשר עם משפחתם ולרוב מתביישים בזהותם, מה גם שהרבה משפחות דוחות קשרים אלו מגיל צעיר מאוד. בשלבים מאוחרים יותר של





הטיפול ישנו רצון וצורך בקשר מחודש עם המשפחה. התערבות משפחתית שתתמקד בתקשורת, הקניית כלים ותיווך מקבל השירות למשפחה, יכולים לייצר רשת תמיכה מחודשת ומשמעותית עבור מקבל השירות אשר חוזר לחיק החברה.

2.6.7.4.6. **קבוצת השווים** – אחת ממטרות הטיפול בנפגעי זנות היא

יצירת זהות חדשה ופיתוח קשרים בריאים עם קבוצת השווים. יצירת קבוצה במרכז של גברים ונשים הנמצאים באותו השלב ומתמודדים עם אותם הקשיים והאתגרים, מאפשרת מרחב בטוח ללמידה הדדית כמו גם תמיכה הדדית והנעת תהליכים.

2.6.7.4.7. **פעילות להעשרה ובילוי שעות הפנאי.**

2.6.7.4.8. **הכשרות מקצועיות** – הפניות להכשרות מקצועיות של זרוע העבודה.

## 2.6.8. דירות מעבר

### 2.6.8.1. מהות השירות

2.6.8.1.1. לפי הצורך ובהתייעצות עם נציג המשרד יידרש הספק

להפעיל דירת/ות מעבר עבור 4 צעירים ו/או צעירות (דירת מעבר תיתן מענה עבור מגדר אחד בכל תקופת זמן).

2.6.8.1.2. דירת המעבר, מהווה חלק מהרצף הטיפולי ומהווה חוליה

המחברת בין הטיפול האינטנסיבי לבין טיפול המשך בקהילה באופן עצמאי/ חזרה לקהילה לחיים נורמטיביים. שלב מעבר זה מהווה פתרון ל"ואקום" שנוצר בין היציאה ממעגל הזנות ובין החיים העצמאיים בקהילה.

### 2.6.8.2. אוכלוסיית היעד

צעירים, נשים וצעירות, בוגרי ההוסטל ומרכז היום, הזקוקים לתקופת זמן למסגרת מגורים טיפולית ועצמאית כשלב מעבר לקראת חיים עצמאיים לגמרי. מובהר כי באישור הפיקוח ובהתאם להערכת צרכים תתאפשר





קליטה לדירת המעבר לאחר שהות בהלנת החירום, או ישירות לדירת המעבר, בהתאם לצרכים הטיפוליים.

### 2.6.8.3 תכנית הפעילות

דירת המעבר תהווה סביבה טיפולית, שתלווה על ידי עו"ס, לצורך ליווי אישי וקבוצתי של הדיירים בה הם ילמדו להתמודד עם בעיות ביו - אישיות, כלכליות, חברתיות ועוד.

### 2.6.9 דירות מעבר טיפוליות

#### 2.6.9.1 מהות השירות

2.6.9.1.1 לפי הצורך ובהתייעצות עם נציג המשרד יידרש הספק

להפעיל 4 דירות מעבר טיפוליות עבור טרנסג'נדריות.

2.6.9.1.2 דירת המעבר הטיפולית, מהווה חלק מהרצף הטיפולי

ומהווה חוליה המחברת בין הטיפול האינטנסיבי בהלנת החירום לבין טיפול המשך בקהילה באופן עצמאי/ חזרה לקהילה לחיים נורמטיביים. שלב מעבר זה מהווה פתרון ל"ואקום" שנוצר בין היציאה ממעגל הזנות ובין החיים העצמאיים בקהילה.

#### 2.6.9.2 אוכלוסיית היעד

טרנסג'נדריות הזקוקות לתקופת זמן למסגרת מגורים טיפולית ועצמאית כשלב מעבר לקראת חיים עצמאיים לגמרי. תתאפשר קליטה לאחר שהות בהלנת החירום או ישירות לדירה, בהתאם לצרכים הטיפוליים

#### 2.6.9.3 תכנית הפעילות

דירת המעבר הטיפולית תהווה סביבה טיפולית, שתלווה על ידי עו"ס, לצורך ליווי אישי וקבוצתי של הדיירים בה הם ילמדו להתמודד עם בעיות בין-אישיות, כלכליות, חברתיות ועוד. דירת המעבר הטיפולית מתוגברת בצוות טיפולי בהתאם, בכדי ללוות באופן מיטבי את השוהות בדירה.

## 2.7 סטטיסטיקה ודוחות

2.7.1 אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות האשכול באותו

רבעון, על פי דרישות המשרד.





- 2.7.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי רבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות באשכול, בהתאם להנחיות המשרד ויוגש בוועדת הביצוע המחוזית.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים באשכול, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, **ובהתאם לצרכי המחקר המלווה לעניין החלטת הממשלה 4462 לצמצום צריכת זנות.**
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.7.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.8. פגישות עבודה קבועות

- 2.8.1. לצורך ליווי הפרויקט נדרש הספק לבצע פגישות עבודה קבועות אשר ישתתפו בהן נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.8.2. **הרכב הוועדה:**
- 2.8.2.1. מנהל תכנית.
- 2.8.2.2. נציג הפיקוח.
- 2.8.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לשלושה חודשים.
- 2.8.4. **משך כל כינוס:** שעה וחצי.





- 2.8.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, מעבר על המענים הניתנים בכל מסגרת, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.8.6. מנהל התכנית יסקור במהלך הפגישה את מספר מקבלי השירות שפנו למסגרות, כמות מקבלי השירות השוהים במסגרות, משך השהות של כל אחד ממקבלי השירות הנמצאים במסגרות כרגע, יתן דיווח על אירועים חריגים שאירעו במסגרות בתקופה שבין הפגישות וכן יפרט את אופן הטיפול בהם והמענים שקיבלו וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 2.8.7. **מקום התכנסות הוועדה:** בחצרי הספק תוך עדיפות לכך שההתכנסות תתקיים במרחב הפתוח.
- 2.8.8. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.8.9. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.
- 2.8.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן את כלל הספקים לכינוסים ארציים בנושא התכנית, במקרה כזה על כלל המנהלים להשתתף בכינוס.

## 2.9. גורמים מפנים

הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.

## 2.10. דרישות כח אדם





- 2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם למפורט בסעיף 2.10.6 להלן.
- 2.10.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.10.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות על מערך ההדרכה וההכשרה שהמשרד יעביר בעצמו לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המשרד יפעיל מעת לעת מערך הדרכות והכשרות למטפלים באוכלוסיות המנוצלות במעגל הזנות, ועל הספק לאפשר לצוותים להשתתף בהכשרות אלו על חשבונם. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות נוספות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.10.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.6.1. מנהלי מסגרות

2.10.6.1.1. **תיאור תפקיד:**





- 2.10.6.1.1.1 יעסוק בסוגיות הניהוליות שבתחומי  
אחריותו;
- 2.10.6.1.1.2 פיתוח תכניות הטיפול יחד עם מנהל  
התכנית;
- 2.10.6.1.1.3 פיקוח על עבודת הצוות הכפוף לו;
- 2.10.6.1.1.4 הדרכת חלק מהעובדים על פי שיקול  
דעתו ובאישור הפיקוח;
- 2.10.6.1.1.5 לקיחת חלק במערך הטיפול.
- 2.10.6.1.1.6 ביצוע ישיבות צוות שבועיות.
- 2.10.6.1.1.7 ביצוע הדרכות שבועיות לצוות  
המדריכים.
- 2.10.6.1.2 בנוסף אחד ממנהלי המסגרות יוגדר כמנהל תכנית, להלן  
פירוט התפקידים הנוספים המוטלים על מנהל זה:
- 2.10.6.1.2.1 יעסוק בסוגיות הניהוליות הכלליות של  
התכנית;
- 2.10.6.1.2.2 פיתוח תכניות הטיפול;
- 2.10.6.1.2.3 פיקוח על עבודת הצוות;
- 2.10.6.1.2.4 ריכוז כלל התכנית וניהול המנהלים  
הפרטניים;
- 2.10.6.1.2.5 הדרכת חלק מהעובדים על פי שיקול  
דעתו ובאישור הפיקוח;
- 2.10.6.1.2.6 לקיחת חלק במערך הטיפול.
- 2.10.6.1.2.7 ישיבה חודשית מתועדת ומתוייקת עם  
מנהלי המסגרות.
- 2.10.6.1.2.8 ביצוע ישיבות מנהלים אחת לשבועיים.
- מובהר כי מנהל התכנית יהיה המנהל שהוצג במסגרת  
תנאי הסף.**
- 2.10.6.1.3 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.
- 2.10.6.1.4 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3  
למכרז.





2.10.6.1.5. **דרישות נוספות:** במסגרות המיועדות לנשים בלבד  
המנהלת תהיה אישה.

2.10.6.2. עובדים סוציאליים

2.10.6.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.10.6.2.1.1. לשמש כמנהל הטיפול של הצעירים/ת  
בתכנית;
- 2.10.6.2.1.2. טיפול פרטני ובהנחיית קבוצות  
טיפוליות;
- 2.10.6.2.1.3. כתיבת דוחות וסיכומי טיפול אודות  
צעירים/ות;
- 2.10.6.2.1.4. קיום קשר עם גורמים מפנים.
- 2.10.6.2.1.5. ביצוע הדרכות שבועיות לצוות  
המדריכים.

2.10.6.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.6.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה  
בטיפול ישיר והנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום  
בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים  
האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.

2.10.6.3. רכז תעסוקה

לאור החלטת הממשלה לעניין צמצום צריכת זנות והחלטת צוות היישום  
הבין-משרדי להתמקדות בתהליכי שיקום תעסוקתי לאוכלוסייה, תקן זה  
מוגדר כרכז תעסוקה.

במקרה שבו המסגרת תרצה להסב את התקן לטובת רכז חינוך או רכז  
מתנדבים, יהיה על המפעיל לפנות לפיקוח לטובת אישור השינוי, תוך  
הנמקת הצורך הייעודי בהפעלת הרכז כרכז מתנדבים / רכז חינוך, וקבלת  
תיאור התפקיד ודרישותיו.

2.10.6.3.1. **תיאור תפקיד:**





- 2.10.6.3.1.1. אחריות על הכנה לעבודה והתאמה אישית של הצעיר/ה לסוג התעסוקה;
- 2.10.6.3.1.2. אחריות על יצירת קשרים עם מסגרות פוטנציאליות/מעסיקים לצורך העסקת הצעירים/ות;
- 2.10.6.3.1.3. תאום עם לשכות תעסוקה ומעקב אחר השתלבות ותפקוד בתעסוקה;
- 2.10.6.3.1.4. קשר קבוע עם המעסיקים.
- 2.10.6.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון בכל תחום, יש לתת העדפה לבעל תואר ראשון בריפוי בעיסוק.
- 2.10.6.3.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון בתחום תעסוקה עם אוכלוסיות מיוחדות.

2.10.6.4. רופא / פסיכיאטר

- 2.10.6.4.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.6.4.1.1. אחראי על הטיפול הרפואי במסגרת.
- 2.10.6.4.1.2. יועץ למנהל ולצוות הטיפולי בנושאים רפואיים.
- 2.10.6.4.1.3. יפנה מטופלים לבדיקות רפואיות מיוחדות ונפשיות במהלך תהליכי הקבלה למסגרת ובזמן שהותם בה.
- 2.10.6.4.1.4. יערוך הערכה רפואית עדכנית למטופלים עם קליטתם.
- 2.10.6.4.1.5. יבצע מעקב אחר מצבם הרפואי והנפשי של המטופלים.
- 2.10.6.4.1.6. בעל אחריות על מעקב ורישום אחר מטופלים הנוטלים תרופות.
- 2.10.6.4.1.7. ינהל תיק רפואי לכל המטופלים.
- 2.10.6.4.2. **דרישות השכלה:** תואר ד"ר לרפואה, ובעל רישיון לעיסוק ברפואה.





**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

**2.10.6.5. מדריכים**

**2.10.6.5.1. תיאור תפקיד:**

- 2.10.6.5.1.1. ליווי ותמיכה של הצעירים/ות;
- 2.10.6.5.1.2. פיקוח על תפקודם ועמידתם במטלות וכללי השהייה במסגרת;
- 2.10.6.5.1.3. סיפוק מענה לצרכיהם של הצעירים/ות;
- 2.10.6.5.1.4. טיפול בבעיות משמעת;
- 2.10.6.5.1.5. העברת קבוצה חינוכית בהתאם לתוכנית הטיפול;
- 2.10.6.5.1.6. דיווח לחברי הצוות הטיפולי.

**2.10.6.5.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.**

- 2.10.6.5.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון קודם בהדרכה, בחינוך פורמאלי או לא פורמאלי.

**2.10.6.5.4. דרישות נוספות:**

- 2.10.6.5.4.1. יכולת ליחסים בינאישיים תקינים.
  - 2.10.6.5.4.2. נכונות לעבודה קבועה.
- מובהר כי מדריכים יועסקו בשעות היום והלילה במשמרות וכן בסופי שבוע, הכל לפי הצורך והעניין.**

**2.10.6.6. אב/אם בית ותפעול**

**2.10.6.6.1. תיאור תפקיד:**

- 2.10.6.6.1.1. דאגה לתחזוקת ותפעול המסגרות באופן שוטף.
- 2.10.6.6.1.2. קיום קשר שוטף עם המדריכים במסגרות ומתן מענה לצרכיהם.
- 2.10.6.6.1.3. קיום קשר קבוע ושוטף עם הצעירים/ות ומתן מענה קונקרטי לקשיים וצרכים.





2.10.6.6.1.4 פיקוח על התנהלות הצעירים/ות

במטלות ותפקידיהם במסגרות.

2.10.6.6.1.5 טיפול בבעיות משמעת.

2.10.6.6.1.6 אחריות על ניהול הכספי של

הצעירים/ות בכל הקשור לתחום

הכלכלה שבאחריות הצעירים/ות.

2.10.6.6.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.10.6.6.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון בתחום הדרכה במסגרות מוסדיות /

פנימייתיות.

2.10.6.6.4 **דרישות נוספות:**

2.10.6.6.4.1 יכולת ארגון וניהול צוות מדריכים.

2.10.6.6.4.2 יכולת לקיום יחסים בין אישיים תקינים.

2.10.7 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרות מנהלי מסגרת שיישארו כמוגדר בטבלאות, ובמקומן יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

2.10.7.1 פירוט כח אדם הנדרש להלנת החירום

הקף משרה עבור 18 מקבלי שרות	היקף משרה (עבור 12 מקבלי שירות)	התפקיד
1.5	1.00	מנהל מסגרת
1.59	1.06	עובדים סוציאליים
1.125	0.75	רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך (בהתאם לאמור בסעיף 2.10.6.3 לעיל)
4.995	3.33	מדריכים
3.99	2.66	מדריכי לילה
0.75	0.50	אב/אם בית ותפעול
0.15	0.10	רופא
<b>14.10</b>	<b>9.40</b>	<b>סך הכל</b>





2.10.7.2. פירוט כח אדם למרחב הפתוח

היקף משרה (עבור 40 מקבלי שירות)	התפקיד
1.00	מנהל מסגרת
1.56	עובדים סוציאליים
0.75	רכז מתנדבים/חינוך (בהתאם לאמור בסעיף 2.10.6.3 לעיל)
4.80	מדריכים
0.25	טבח/אם בית/איש אחזקה (על פי החלטת הגורם המקצועי או על פי החלטת המסגרת על פי הצורך)
<b>8.36</b>	<b>סך הכל</b>

2.10.7.3. פירוט כח אדם לתוכנית "מעטפת"

הפירוט הינו עבור 5 מקבלי שירות, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מקבלי שירות לפי העניין.

היקף משרה (עבור 5 מקבלי שירות)	התפקיד
0.50	עובד סוציאלי בכיר
0.20	עובד סוציאלי (מיועד עבור משתתפי צל"מ, כמפורט בסעיף 2.6.5.3.4 לעיל)
<b>0.7</b>	<b>סך הכל</b>

2.10.7.4. פירוט כח אדם להוסטל (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.6.1.5 לעיל)

היקף משרה (עבור 14 מקבלי שירות)	התפקיד
1.00	מנהל מסגרת
1.06	עובדים סוציאליים
0.75	רכז מתנדבים/חינוך (בהתאם לאמור בסעיף 2.10.6.3 לעיל) (בהתאם לאמור בסעיף 2.10.6.3 לעיל)
4.65	מדריכים
1.33	מדריכי לילה
0.50	אב/אם בית ותפעול
<b>9.29</b>	<b>סך הכל</b>

2.10.7.5. פירוט כח אדם למרכז יום וערב

עמוד 46, מתוך 237 עמודים





היקף משרה (עבור 65 מקבלי שירות)	התפקיד
1.00	מנהל מסגרת
1.00	רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך (בהתאם לאמור בסעיף 2.10.6.3 לעיל)
1.00	מדריכים
1.50	עובד סוציאלי
0.50	מזכירה
<b>5.00</b>	<b>סך הכל</b>

2.10.7.6. פירוט כח אדם לדירות המעבר (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.8.1.1 לעיל)

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מדירה אחת לפי העניין.

היקף משרה (עבור 4 מקבלי שירות)	התפקיד
0.33	עובדים סוציאליים (כחלק מתפקידו מחוייב לקיים שיחה אישית עם כל מושם וטיפול קבוצתי כל שבוע)
0.50	מדריכים (יקבל חדר בדירה ויחוייב להיות שם בשעות הערב)
<b>0.83</b>	<b>סך הכל</b>

2.10.7.7. פירוט כח אדם לדירות המעבר הטיפולית

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מדירה אחת לפי העניין.

היקף משרה (עבור 4 מקבלי שירות)	התפקיד
0.75	עובדים סוציאליים (כחלק מתפקידו מחוייב לקיים שיחה אישית עם כל מושם וטיפול קבוצתי כל שבוע)
0.25	אם בית
<b>1.00</b>	<b>סך הכל</b>

2.11. דרישות מהמבנה/ים





- 2.11.1. על המבנה/ים שישימשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כב'6 וכן בכל התנאים שלהלן.  
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.11.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.3. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת להלנת חירום בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.11.4. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת התכנית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.11.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.11.6. **מאפייני המבנה/ים**
- 2.11.6.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר (לפי העניין בכל אשכול) לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.11.6.2. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).
- 2.11.6.3. המבנה/ים המוצגים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור





של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.11.6.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

2.11.6.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.11.6.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

#### 2.11.7. מיקום המבנה/ים

2.11.7.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.

2.11.7.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.11.7.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.11.7.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.11.7.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.





- 2.11.7.4. לעניין סעיף 2.11.7 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.11.7.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.
- 2.11.7.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על המבנים המשמשים לדיור בלבד אשר הינם מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 2.11.7.7. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.11.7.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.
- 2.11.7.9. **עוד יובהר כי ביחס למבנים בעיר תל אביב יפו על הספק לקבל מראש את הסכמת העירייה למיקום המדויק בעיר של המבנה בו יינתנו השירותים.**

#### 2.11.8. דרישות בטיחות

- 2.11.8.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כב'5, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף לנספח העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

עמוד 50, מתוך 237 עמודים





2.11.8.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.11.8.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע  
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.11.8.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות  
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.11.8.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם **בבעלות הרשות**

**המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים

לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כב'5 למכרז.

## 2.11.9. מסמך המצביע על זכויות הזוכה במבנה/ים

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים המוצגים על ידו  
על פי המפורט להלן:

2.11.9.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים

למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם

באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף**

תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידי

מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת

הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.11.9.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל

המסמכים הבאים:

2.11.9.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר

התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של

המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד

תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות





זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.11.9.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של תכנית לטיפול במקבלי שירות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.11.9.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.11.9.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של תכנית לטיפול במקבלי שירות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.11.10. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.12. דרישות ציוד

2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק על פי דין לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק





מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת

המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או

יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלות שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד

קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

#### 2.12.5.1. ציוד עבור הלנת החירום

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, כלי בית, מתקן לשתיה חמה וקרה, כלי בישול, אוכל וסכו"ם (סט כפול בשרי וחלבי).
2.	מטבחון לצוות	מקרר, מיקרוגל, מתקן לשתיה חמה וקרה,
3.	שירותים ומקלחות	אביזרים קבועים ומתכלים, מקלחות מאובזרות.
4.	כללי – ריהוט	מיטות, ארונות, מצעים, שולחנות וכסאות באולם. על המסגרת להחזיק ציוד אישי בסיסי כמו מגבות, כלי רחצה, פרטי לבוש בסיסיים, למצבי חירום שבהם מקבל השירות חסר ציוד בסיסי.
5.	ציוד הפעלה	לוח, ציוד מתכלה, שלושה מחשבים, ברקו ומסך
6.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה, טלפון, טלוויזיה, דוד שמש/חשמל למים חמים זורמים, מכשירי ספורט – הליכון, מכשיר משקולות ומתקני כושר. ציוד לפעילות פנאי, משחקי כדור, משחקי שולחן, ספרים, עיתונים/מגזינים, ציוד כתיבה וציור,
7.	ציוד משרדי	שולחנות, מחשבים, מכשיר פקס מכונת צילום, סורק, וכו'
8.	מחשוב	המפעיל יתחזק באופן שוטף תוכנת ניהול המותאמת לצרכי הבית שתכלול ניהול ממוחשב של תיקי מטופלים, מעקב שוטף אודות המטופלים, רישום נתוני מטופלים, ניהול תקציב הבית וכיוצא בזה בכל הקשור לניהול המסגרת והמטופלים

#### 2.12.5.2. ציוד עבור המרחב הפתוח

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור;
2.	חדר טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשב עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסאות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
3.	שלושה חדרי פעילות	שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 מקבלי שירות, לפי העניין; לוח קיר; מדפים; 2 ספות; שטיחים; פופים; מחצלות
4.	חדר מנוחה	4 מיטות; סורגים לחלונות; וילונות
5.	מטבח	שני מקררים, תנור, כלי אוכל וכלי מטבח.
6.	סלון/חדר אוכל	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 40 כסאות; 2 ספות; שטיחים; פופים; מחצלות; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; כורסאות.
7.	חדר כביסה	מכונת כביסה; מייבש כביסה

### 2.12.5.3. ציוד עבור ההוסטל (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.6.1.5 לעיל)

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה, ארון בגדים, כוננית, מדף לכל מקבל שירות מצעים, וילונות, מנורות קריאה, שידת איפור בכל חדר. מזגנים לחמום וקירור בכל חדר, לוקרים כמספר המיטות
2.	חדר מגורים לצוות	מיטה, מצעים, ארונית / שידה נעולה, וילונות, מנורת קריאה, ומזגן
3.	חדר פעילות	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 14 כסאות. 2 ספות, שטיחים, עציצים, תמונות, משחקים להפעלה בשעות הפנאי, טלוויזיה, DVD, שולחנות משחק גדולים, מערכת שמע, ארונות לציוד, ומזגן
4.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות בהתאם עבור כ-15 סועדים, כונניות, ומזגן
5.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, ארונות מטבח, דלפק עבודה, מיקרוגל, קומקום חשמלי, כלי בישול, כלי אוכל, ומזגן
6.	חדר טיפול / חדר מנהל	ריהוט משרדי, כולל מחשבים, חיבור לאינטרנט (בכל חדר), 2 כורסות + שולחן קטן, בכל חדר; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח, ומזגן.
7.	חדר שירות	מכונת כביסה, מייבש כביסה, מערכת איוורור.

### 2.12.5.4. ציוד עבור מרכזי היום והערב

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר טיפול / חדר מנהל	ריהוט משרדי, כולל מחשבים, חיבור לאינטרנט (בכל חדר), 2 כורסות + שולחן קטן, בכל חדר; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח, ומזגן.

### 2.12.5.5. ציוד עבור דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מדירה אחת לפי העניין

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה, ארון בגדים, כוננית, מדף לכל מקבל שירות מצעים, וילונות, מנורות קריאה, שידת איפור בכל חדר. מזגנים לחמום וקירור בכל חדר, לוקרים כמספר המיטות
2.	חדר מגורים לצוות	מיטה, מצעים, ארונית / שידה נעולה, וילונות, מנורת קריאה, ומזגן
3.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות בהתאם עבור כ-6 סועדים, כונניות, ומזגן





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
4.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, ארונות מטבח, דלפק עבודה, מיקרוגל, קומקום חשמלי, כלי בישול, כלי אוכל, ומזגן
5.	חדר שירות	מכונת כביסה, מייבש כביסה, מערכת איורור.

## 2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתח/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





2.13.9. זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים.

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק** **עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות על פי דין על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר על ידי הספק ו/או





עובדיו ומנהליו וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבית המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טו' למכרז.

### 3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב'.





3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.3. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.10.7.1 ובנספח כב'6 ביחס לכל אחד אחד מהמבנה/ים שישימשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יג'.

### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות ב בהפעלת מסגרות (שתיים לפחות) עבור אוכלוסיית רווחה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

עמוד 61, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל תכנית המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של מספר אשכולות יגיש בהצעתו מנהל תכנית נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו. עוד מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו מנהל תכנית ליותר מאשכול אחת.

### 3.2.5.1 מנהל תכנית המוצע

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון בלפחות אחד מהתארים שלהלן:

3.2.5.1.1.1 עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.5.1.1.2 פסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

3.2.5.1.1.3 קרימינולוגיה.

3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל

ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם מטופלים המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.

3.2.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל

ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול מערך מקצועי טיפולי של 5 עובדים לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל תכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טו', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום





בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טו'.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כב' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כב', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את





אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שיוניים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת האשכול, כמפורט בסעיף 2.11.1 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס למנהל תכנית המוצע, כאמור בסעיף 3.2.5 לעיל, ולתכנית העבודה, כאמור בסעיף 4.2.7 להלן, ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד' ובנספח טו' לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע ב בהפעלת מסגרות (שתיים לפחות) עבור אוכלוסיית רווחה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות	1. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	<p>ייבדק ניסיון המציע בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה" – אחת החלופות הבאות:</p> <p>א. <b>באשכול א'</b> – צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ב'</b> – גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ג'</b> – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ד'</b> – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ה'</b> – נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.</p> <p>ב. מטופלים שאותרו כמנוצלים בזנות. מובהר כי ניתן לקבל ניקוד באופן מצטבר על פי חלופות א' ו-ב' המפורטות לעיל אך לא באופן חופף, לדוגמה – מציע המגיש הצעה עבור אשכול א' הציג ניסיון של שנה בעבודה עם צעירות בגיל 14 המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי אשר אותרו כמנוצלות בזנות יקבל עבור שנה זו 2 נקודות, בנוסף הציג עוד שנת ניסיון בעבודה עם צעירים בני 18 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי וכן עוד שנת ניסיון בעבודה עם נשים מעל גיל 25 שאותרו כמנוצלות בזנות, עבור כל שנה יקבל 2 נקודות, במצטבר המציע הנ"ל יקבל 6 נקודות באמת מידה זו.</p>	<p>1.2. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות טיפוליות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.3. ניסיון בהפעלת מסגרות ביתיות טיפוליות חוץ	
6	יבדק ניסיון המציע בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות לעניין זה, "שנת ניסיון" – העסקה של 15 מדריכים לפחות בכל מועד במהלך השנה.	1.4. ניסיון בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה	
5	1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.5.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.		
45	ניקוד כולל למציע		

9	יבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם מטופלים המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם מטופלים המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי	2. מנהל תכנית המוצע
9	יבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בניהול מערך מקצועי טיפולי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלושה עובדים מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 עובדים לפחות בכל שנה במשך שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.2. ניסיון בניהול מערך מקצועי טיפולי	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	<p>יבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה" – אחת החלופות הבאות:</p> <p>א. <b>באשכול א'</b> – צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ב'</b> – גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ג'</b> – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ד'</b> – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי, <b>באשכול ה'</b> – נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.</p> <p>ב. מטופלים שאותרו כמנוצלים בזנות. מובהר כי ניתן לקבל ניקוד באופן מצטבר על פי חלופות א' ו-ב' המפורטות לעיל אך לא באופן חופף, לדוגמה – מציע המגיש הצעה עבור אשכול א' הציג ניסיון של שנה בעבודה עם צעירות בגיל 14 המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי אשר אותרו כמנוצלות בזנות יקבל עבור שנה זו 4 נקודות, בנוסף הציג עוד שנת ניסיון בעבודה עם צעירים בני 18 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי וכן עוד שנת ניסיון בעבודה עם נשים מעל גיל 25 שאותרו כמנוצלות בזנות, עבור כל שנה יקבל 4 נקודות, במצטבר המציע הנ"ל יקבל 12 נקודות, שהן הניקוד המלא באמת מידה זו.</p>	<p>2.3. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	<p>תיבדק השכלתו האקדמית וההכשרות שעבר מנהל תכנית המוצע.</p> <p>מנהל תכנית אשר עומד באחת או יותר מהקריטריונים הבאים:</p> <p>1. בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>1.1. עבודה סוציאלית;</p> <p>1.2. קרימינולוגיה קלינית;</p> <p>1.3. פסיכולוגיה;</p> <p>1.4. ריפוי בעיסוק;</p> <p>1.5. קלינאות תקשורת;</p> <p>1.6. טיפול באומנויות;</p> <p>1.7. ניהול מערכות חינוך;</p> <p>1.8. ניהול מערכות בריאות;</p> <p>1.9. ניהול מלכ"רים;</p> <p>1.10. מנהל עסקים;</p> <p>כאשר מדובר בתואר שניתן מטעם מוסד אקדמי המוכר למל"ג.</p> <p>2. בוגר לימודי תעודה בפסיכותרפיה. כאשר מדובר בתעודה שניתנה מטעם מוסד אקדמי המוכר למל"ג.</p> <p>3. בוגר אחד או יותר מהקורסים הבאים:</p> <p>3.1. קורס טיפול בפוסט טראומה על רקע פגיעות מיניות בהיקף של שישים שעות לפחות.</p> <p>3.2. קורס הנחיית קבוצת שנמשך שנה לפחות.</p> <p>כאשר מדובר בקורסים מטעם בית הספר המרכזי להכשרת עובדים סוציאליים או מטעם גוף ממשלתי מוכר או מטעם תוכנית המשך ללימודי עבודה סוציאלית מטעם גוף אקדמי מוכר למל"ג.</p> <p>מנהל העומד באחד מהקריטריונים המפורטים לעיל יקבל 3 נקודות עבור כל קריטריון ראשי, ועד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.4. השכלה	
36			ניקוד כולל למנהל תכנית המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
11	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יז' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 11 נקודות.	3.1. תכנית עבודה מוצעת	3. תכנית עבודה מוצעת
11			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת





<p>8</p>	<p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח טז', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 4 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד ארבע יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-ארבע יוזמות, תיבדקנה ארבע היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	<p>4.1 תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע /</p>	<p>4. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע</p>
----------	--	--	---





ניקוד מירבי 8	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד כולל לתכניות / יוזמות עצמאיות / שביצע המציע
------------------	-----------------	-----------	--

100	ניקוד כולל
-----	------------

**4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יד') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

**4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)**

- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יד', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד





האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי  
בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל  
הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי  
קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי  
קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת  
ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 מחויבות והשקעה במסגרת תוך גילוי

מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו

סיפקו שירותים (40%);

4.2.6.6.2.2 יעילות העברת מידע מהמציע לממליץ,

לרבות בנושא תשלומים, דיווחי נוכחות,

מקרים חריגים וכיוצא בזה (20%);

4.2.6.6.2.3 זמינות המציע וקבלת תלונות של

מקבלי השרות על איכות השירותים

(30%);

4.2.6.6.2.4 פיתוח מענים ייחודים (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו

הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00

ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות

הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה

טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,





המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,  
והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.6.7.1.1 מחויבות והשקעה במסגרת תוך גילוי מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו סיפקו שירותים (30%);
- 4.2.6.7.1.2 יעילות העברת מידע מהמציע לממליץ, לרבות בנושא תשלומים, דיווחי נוכחות, מקרים חריגים וכיוצא בזה (20%);
- 4.2.6.7.1.3 זמינות המציע וקבלת תלונות של מקבלי השרות על איכות השירותים (30%);
- 4.2.6.7.1.4 פיתוח מענים ייחודים (10%);
- 4.2.6.7.1.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);





4.2.6.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (1111 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.





4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
10%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
10%	תפיסה מקצועית חינוכית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" החינוכי "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
50%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
10%	3.1. הצגת תכנית כללית להכשרה של מדריכים בטרם תחילת מתן השירותים על ידם	
15%	3.2. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	
15%	3.3. דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	
10%	3.4. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	
10%	4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	4.
10%	5. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי ריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן	5.





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	
10%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	.6
100%	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	.7

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יז'.

#### 4.3 שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה- 02.11.2020, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כג' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 157/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





#### **5.4. חתימה על מסמכי המכרז**

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### **5.5. תוקף ההצעה**

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 14.03.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### **5.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### **5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כב'9





- מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.
- 5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כב'2 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כב' 4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכום ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי **ביחס לכל אשכול נושא המכרז** בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.





5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה

בהתאם לציוניהם באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך

ביותר.

5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף

הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו,

כאמור בסעיף 4 לעיל.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**,

ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן

– "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו,

בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל

האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק;

ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק

בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר

התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של

ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות

כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או

הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף

המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון

בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו

של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על

הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד

מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת

ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים.

במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה

בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים





לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כב'2 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין





משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כב' ובנספח פירוט מנגנון התשלום המצורף להסכם.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		
.2	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	1.2.12	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום
נספח ג'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.1.6	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	3.2.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יג'	3.2.3	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	3.2.5	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.3.8	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כב'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'2	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כב'3	5.7.7	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.

עמוד 92, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כב'4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'5	2.11.8	בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח כב'6	2.11	טופס בדיקה למבנה/ים	יש לחתום.
נספח כב'7	2.11	מיגון מבנה/ים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח כב'8	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כג'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

עמוד 94, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות





לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-----------------------------------	-------------	--------------





## נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (יש לסמן X במקום המתאים):

- אשכול א' – תל אביב – קטנים, קטינות, צעירים וצעירות
- אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים
- אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות
- אשכול ד' – ירושלים – צעירים וצעירות
- אשכול ה' – באר שבע

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אשכול נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 100, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 102, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





**נספח ו' גילוי נאות**

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות על פי דין על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי

עמוד 106, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





ככל שתופר על ידי ו/או על ידי מי מעובדי או מנהליי ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור על פי קביעה בפסק דין שביצעו לא עוכב.  
אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבית המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי

עמוד 107, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח ט' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

- המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו. מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע:
1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
  2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
  3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS) עם תעודה דיגיטלית של מנפיק (רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
  4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
  5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
  6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
  7. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
  8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
  9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
  10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
  11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
  12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יא' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טו' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
_____	_____	חתימה וחותמת המציע





## נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון

### ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר המקבלי שירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת התכנית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כב'7.

### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:  
עבור הלנת החירום, דירות המעבר, דירות המעבר הטיפוליות וההוסטלים





1. מנהל התכנית יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
  2. מנהל התכנית ימנה עובד, מבין עובדי התכנית, שימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – "נאמן ביטחון").
  3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה (סעיף זה לא נדרש עבור דירות המעבר).
  4. בתכנית יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
  5. בתכנית תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים (סעיף זה לא נדרש עבור דירות המעבר).
  6. בתכנית יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות מקבלי השירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות מקבלי השירות.
  7. בתכנית תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך התכנית תאורת חירום.
  8. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה (סעיף זה לא נדרש עבור דירות המעבר).
  9. בתכנית הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל (סעיף זה לא נדרש עבור דירות המעבר).
  10. **[נמחק]**
  11. **בדיקות ביטחון:**  
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מקבלי שירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
  12. **אי העסקת עברייני מין**  
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
  13. **יציאה לטיולים**  
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
  14. **[נמחק]**
  - 15.
- א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:  
קסדות - 5 יח'  
שכפץ - 5 יח'





- א. מטרה: להעניק לנשים צוות כוננות.  
ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.  
ג. סה"כ ליום לחוסה: כ-5 ליטר.  
ד. מזון טרי, מלאי של כ-72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

עבור המרחב הפתוח ומרכז היום והערב

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.
4. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.
5. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

עמוד 118, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות עבור אוכלוסיות רווחה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.3):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	השירותים הינם שירותי הפעלת מסגרות טיפוליות (כן/לא)	המסגרות הינן מסגרות חוץ ביתיות (כן/לא)	אוכלוסיית היעד הינה אוכלוסיית רווחה (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

עמוד 119, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	אוכלוסיית היעד הינה אוכלוסיית רווחה (כן/לא)	המסגרות הינן מסגרות חוץ ביתיות (כן/לא)	השירותים הינם שירותי הפעלת מסגרות טיפוליות (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסייה לה ניתן השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> צעירים <input type="checkbox"/> וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים		

עמוד 120, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<p>במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי גברים <input type="checkbox"/></p> <p>וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/></p> <p>טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/></p> <p>נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/></p>		

עמוד 121, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפול. <input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמוצלים בזנות		
								<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפול <input type="checkbox"/> גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון		

עמוד 122, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<p>על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.</p> <p><input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו</p>		

עמוד 123, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								כמונצלים בזנות		
								<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי גברים <input type="checkbox"/> וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי		

עמוד 124, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי. <input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמנוצלים בזנות		
								<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי		

עמוד 125, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה		

עמוד 126, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפוליים מטופלים <input type="checkbox"/> שאותרו כמנוצלים בזנות		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר העובדים/מתנדבים שהופעלו בכל שנה	העובדים/מתנדבים הופעלו בתחום ההדרכה? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.  
"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

עמוד 128, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.  
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4

למכרז

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

עמוד 129, מתוך 237 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לאשכול:

- אשכול א' – תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות
- אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים
- אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות
- אשכול ד' – ירושלים – צעירים וצעירות
- אשכול ה' – באר שבע

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

עמוד 131, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תכנית			

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

עמוד 132, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**1. מנהל תכנית המוצע**

- 1.1 מנהל תכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל תכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

עמוד 134, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





לימודי תעודה בפסיכותרפיה

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

משך הקורס: \_\_\_\_\_

טיפול בפוסט טראומה על רקע פגיעות מיניות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

משך הקורס: \_\_\_\_\_

קורס הנחיית קבוצות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

משך הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם מטופלים המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי,

החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2

למכרז, אמת מידה 2.1):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	השירותים ניתנו לאוכלוסייה במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפול (כ/לא)	השירותים היו שירותי עבודה טיפולית (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בניהול מערך מקצועי טיפולי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

עמוד 136, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	התחום בו עסק צוות הטיפול	מספר העובדים שנוהלו על-ידי מנהל תכנית המוצע בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בעבודה עם אוכלוסיית היעד עבורה מוגשת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

עמוד 137, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.		

עמוד 138, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמנוצלים בזנות		
							<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי		

עמוד 139, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי. <input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמנוצלים בזנות		
							<input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי גברים <input type="checkbox"/> וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי		

עמוד 140, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<p>סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.</p> <p><input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמוצלים בזנות</p>							
		<p><input type="checkbox"/> צעירים וצעירות בגיל 13 עד 21 המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> גברים וטרנסג'נדרים מגיל 21 ומעלה המצויים במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p> <p><input type="checkbox"/> טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי</p>							

עמוד 141, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסיה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי <input type="checkbox"/> נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה המצויות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי. <input type="checkbox"/> מטופלים שאותרו כמוצלים בזנות		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל תכנית המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
  - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.

עמוד 142, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







**2. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טז' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 4.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בצוע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

\*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
\*\*מובהר כי ככל שהמזיע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המזיע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המזיע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המזיע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המזיע רשאי לפרט בהצעתו עד ארבע יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-ארבע יוזמות, תיבדקנה ארבע היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 146, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 147, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

















## נספח יט' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





**נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כב' הסכם התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז עבור הפעלת תוכנית ל \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ (אשכול \_\_\_\_\_) בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה/ים" או "התכנית");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת התכנית;

עמוד 158, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בתכנית; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התכנית.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

  - 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התכנית ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
  - 2.2 כי המבנה או המבנים בהם שוכן התכנית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת התכנית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
  - 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
  - 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
  - 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התכנית בהתאם להסכם זה.
  - 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. **תקופת ההסכם**
  - 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
  - 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
  - 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מקבלת התראת המשרד בכתב, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד התכנית

- להלן פירוט אוכלוסיות היעד עבורן מיועדת התכנית (יש למחוק את המיותר לפי העניין)
- 4.1. בתל אביב בתכנית הקטינים, קטינות, צעירים והצעירות (אשכול א') – צעירים וצעירות מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שאותו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים מגיל 13 ועד גיל 21 (ועד בכלל), שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת חוץ-ביתית הדבר יעשה בתיאום עם רשות חסות הנוער.
- 4.2. באזור המרכז בתכנית הגברים (אשכול ב') – גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל 21 ומעלה, שאותו כמנוצלים בזנות או גברים (ובכלל זה גם טרנסג'נדרים) מגיל 21 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 4.3. בתל אביב ואזור המרכז בתכנית הטרנסג'נדריות (אשכול ג') – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שאותו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 4.4. בירושלים (אשכול ד') – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שאותו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 4.5. בבאר שבע (אשכול ה') – נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שאותו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 25 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 4.6. מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת מקבלי השירות

- 5.1. להלן המסגרות שיופעלו על ידי הספק (יש למחוק לפי העניין):
- 5.1.1. הלנת חירום המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מידית למקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר. בהלנת החירום ישהו 12 או 18 מקבלי שירות לפי האשכול הספציפי.
- 5.1.2. מרחב פתוח המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות ביממה.
- 5.1.3. תכנית "מעטפת" המיועדת לעד 45 מקבלי שירות.
- 5.1.4. הוסטל המיועד ל-14 מקבלי שירות;
- 5.1.5. מרכז יום וערב המיועד לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;
- 5.1.6. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;





- 5.1.7. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;  
בנוסף בכל האשכולות על הספקים להפעיל שירותי יישוג.
- 5.2. מובהר כי מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני בזהות מקבלי השירות בימים שונים, לפי הצרכים הטיפוליים של מקבלי השירות.
- 5.3. להערכת המשרד מספר מקבלי השירות שיקבלו מענה בכל אשכול יהיה כדלהלן:
- 5.3.1. אשכול א' – תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות – כ-100 מקבלי שירות בשנה.
- 5.3.2. אשכול ב' – אזור המרכז – גברים וטרנסג'נדרים – כ-150 מקבלי שירות בשנה.
- 5.3.3. אשכול ג' – תל אביב ואזור המרכז – טרנסג'נדריות – כ-70 מקבלי שירות בשנה.
- 5.3.4. אשכול ד' – ירושלים – צעירים וצעירות – כ-300 מקבלי שירות בשנה.
- 5.3.5. אשכול ה' – באר שבע – כ-180 מקבלי שירות בשנה.
- 5.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.6. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.7. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של התכנית. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס התכנית יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית מקבלי השירות לתכנית תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של מקבלי השירות ולצרכיהם.

## 6. התמורה

- 6.1. תעריפים
- 6.1.1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהלנת חירום במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 12,003.89 ₪;
  - עבור גופים שיחויבו במע"מ – 13,087.41 ₪;
- 6.1.1.2. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרחב הפתוח במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,240.08 ₪;
- 6.1.1.3. עבור כל מקבל שירות שיטופל בתכנית "מעטפת" במשך חודש שלם – 3,880.48 ₪;
- 6.1.1.4. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 9,313.39 ₪;
  - עבור גופים שיחויבו במע"מ – 10,172.17 ₪;





- 6.1.1.5. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרכז יום וערב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,511.47 ₪;
- 6.1.1.6. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 3,544.07 ₪;
  - עבור גופים שיחויבו במע"מ – 3,804.08 ₪;
- 6.1.1.7. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר טיפולית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 4,193.08 ₪;
  - עבור גופים שיחויבו במע"מ – 4,521.16 ₪;
- בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.2. **בנוסף לתעריף לעיל ישולם שכר דירה על פי המצאת הסכם שכירות והוכחת תשלום/קבלות. תשלום שכר דירה ישולם עבור הלנת חרום, ההוסטל, דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות בלבד. שכר הדירה שישולם יהיה 981 ₪ לכל מקבל שירות או שכר הדירה כפי ששולם בפועל על ידי הספק, הנמוך מביניהם.**
- 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות.
- 6.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, השירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי**
- 6.2.1. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת במינהל ובשלבם הראשונים של פתיחת התכנית, אישר המשרד תוספת תשלום חד פעמית עבור דירות המעבר, הלנות החירום וההוסטלים הכלולים בהסכם זה, זאת למטרת מימון הקמת המסגרות ורכישת הציוד למסגרות אלו.
- 6.2.2. תוספת התשלום שתשלום הינה כדלהלן:
- 6.2.2.1. עבור כל דירת מעבר ישולמו עד 100,000 ₪;
- 6.2.2.2. עבור כל דירת מעבר טיפולית ישולמו עד 100,000 ₪;
- 6.2.2.3. עבור כל הלנת חירום ישולמו עד 200,000 ₪;
- 6.2.2.4. עבור כל הוסטל שיקומי ישולמו עד 200,000 ₪;





6.2.3. התשלום החד פעמי ישולם לפי תנאי התשלום המפורטים בסעיף 6.3 להלן ולאחר העברת הספק מסמכים המעידים על הצגת מבנים תקינים עבור המסגרות הנדרשות ובכפוף לאישור הפיקוח מראש לתוכנית ההצטיידות.

### 6.3 תנאי תשלום

6.3.1. עבור ההוסטל, תכנית "מעטפת", דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות התשלום לספק יהיה באמצעות מערכת המס"ר לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בהוסטל ובדירת המעבר, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

יובהר כי במסגרת התשלום בעבור תכנית "מעטפת" הספק יעביר למשרד פירוט ביצוע הוצאות בפועל עבור משתתפי התכנית לכל מושם, אחת לחצי שנה. בדיקת החשבוניות ומהות ההוצאות תיבחן ותאושר על ידי הפיקוח מטעם המשרד ועל ידי תקציבן האגף. במידה וההוצאות יהיו נמוכות מההכנסות, יופחת ההפרש מהתעריף באופן חד פעמי, כל זאת אלא אם הוגשה תוכנית עתידית למושם שתראה ניצול עתידי של התקציב הנוטר.

6.3.2. עבור הלנת החירום, המרחב הפתוח, ומרכז היום והערב התשלום לספק יהיה על פי דיווח נוכחות – אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד דו"ח נוכחות עבור כל אחת ממסגרות טיפול אלו אשר אותן הפעיל באותו חודש. דו"ח הנוכחות יועבר בתבנית המצורפת כנספח כב'1 להסכם זה. התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בתכנית. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות בתכנית.

6.3.3. מובהר כי לא ניתן לדווח על מושם כמקבל שירות גם במסגרת המרחב הפתוח וגם במסגרת הלנת החירום, ככל שטפסי הדיווח יראו כי מושם מסויים שהה הן במרחב הפתוח והן בהלנת החירום הוא ייספר כמי ששהה רק בהלנת החירום ובאופן זה ישולם עבורו התעריף.

6.3.4. מובהר כי עבור מושמים השוהים בהוסטל או בדירת מעבר ובמקביל מקבלים שירות במסגרת מרכז היום והערב יתבצע קיזוז עבור תשלום כפול.

אופן ביצוע חישוב הקיזוז יהיה כדלהלן:

6.3.4.1. בסוף כל חודש יושו על ידי המשרד פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת ההוסטל ודירת המעבר עם פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת מרכז היום והערב, זאת על בסיס דיווח הנוכחות אשר העביר הספק בתבנית המצורפת כנספח כב'1.

6.3.4.2. עבור כל מושם אשר קיבל שירות הן במסגרת ההוסטל ודירת המעבר והן במסגרת מרכז היום והערב יקוזז 10% מתעריף התשלום עבור ההוסטל ודירת המעבר אשר היה מיועד עבור אותו מושם.

6.3.5. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן





- שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.3.6 עבור **תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי** התשלום לספק יהיה בהתאם לחשבונית מאושרת ע"י הפיקוח התואמת את תוכנית ההצטיידות אשר אושרה מראש כאמור בסעיף 6.2.3 לעיל.
- 6.3.7 יובהר כי עם סיום ההתקשרות של הספק עם המשרד, יועבר הציווד עבורו שילם המשרד במסגרת **תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי** לידי המשרד במלואו (מלבד בלאי סביר) כשהוא במצב תקין.
- 6.3.8 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.3.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.3.10 להלן מודל השלמת מקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, **מובהר כי השלמת מקום תבצע עבור הלנת החירום בלבד:**
- 6.3.10.1 יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 מקבלי שירות (לפי ממוצע חודשי, על פי הדיווח המפורט המצורף כנספח כב'1), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 9 מכסות כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. **יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות.**
- 6.3.10.2 התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של מקבלי שירות בתכנית שתועבר לידי המשרד על פי דיווח יומי ובגיליון חודשי המצורף כנספח כב'1 למכרז. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- מובהר כי חישוב התפוסה יהיה על פי סך ימי שהיה בחודש מחולק למספר ימי הפעילות בחודש כך שמתקבל ממוצע יומי-לפיו ישולם התעריף לספק.
- 6.3.11 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.3.12 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.3.13 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת התכנית.
- 6.3.14 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.3.15 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים בתכנית.





6.3.16. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

#### 6.4. מועדי התשלום

- 6.4.1. עבור ההוסטל, תכנית "מעטפת", דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות התשלום לספק יהיה התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 6.4.2. עבור הלנת החירום, המרחב הפתוח, ומרכז היום והערב התשלום לספק יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא דו"ח הנוכחות למשרד.

#### 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום קצוב המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר וזאת בהודעה מראש ובכתב של 14 יום לספק.

#### 8. קליטת והוצאת מקבלי שירות מהתכנית

- 8.1. הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי שירות לספק.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בתכנית את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים לתכנית.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהתכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהתכנית בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מהתכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהתכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

#### 9. השירותים שיינתנו למקבלי שירות בתכנית

- 9.1. הספק מתחייב לתת למקבלי השירות בתכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. להלן פירוט הגבלה על משך הזכאות בכל מסגרת:
- 9.3.1. הלנת חירום והמרחב הפתוח – לפי המפורט להלן:





- 9.3.1.1. באשכול א' – השהות הינה לתקופה ארוכת טווח של שנה. הארכה לשנה נוספת תהיה באישור הפיקוח, עד לסך כולל של שלוש שנים.
- 9.3.1.2. באשכולות ג', ד' ו-ה' – השהות הינה למשך מספר שעות ביום, או מספר ימים בכל פעם, בהתאם לנזקקות ולצרכים, על פי החלטת הנהלת המסגרת, ועד לתקופה של 4 חודשים. לתקופת שהייה ממושכת יותר, ידרש אישור מהפיקוח של המשרד ואפשרות הארכה לעד 6 חודשים.
- 9.3.2. תכנית "מעטפת" עד שנה. הארכה לחצי שנה נוספת תהיה באישור הפיקוח
- 9.3.3. הוסטל – משך השהייה בהוסטל הוא כ-12 חודשים. במקרים חריגים ניתן להאריך את הטיפול בהוסטל עד ל-18 חודשים, באישור הפיקוח.
- 9.3.4. מרכז יום וערב – משך הטיפול במרכז היום והערב הינו עד שנה. במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח מראש ובכתב להארכת התקופה בעד 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של שנתיים. עם תום הטיפול במרכז היום והערב מופנים מקבלי השירות לתעסוקה, תוך ליווי ותמיכה בתהליך השתלבותם/ במקום עבודה.
- 9.3.5. מובהר כי מקבלי/ות שירות אשר כחלק מתכנית הטיפול שלהם יגיעו למרכז היום והערב באופן חלקי (כגון רק עבור קבוצות טיפוליות או שיחות טיפוליות פרטניות), יאושר דיווחם כהשמה מלאה במרכז היום והערב, ובלבד שתכנית הטיפול אושרה על ידי הפיקוח והיא כוללת לפחות שישה ביקורים בחודש של מקבל/ת השירות במרכז היום והערב.
- 9.3.6. דירות מעבר – משך השהות בדירה יהיה עד שנה וחצי, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת.
- 9.3.7. דירות מעבר טיפוליות – משך השהות בדירה יהיה עד שנה וחצי, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי כל הארכה מעבר למפורט לעיל תהיה באישור הפיקוח מטעם המשרד בלבד.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התכנית.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בתכנית, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בתכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התכנית בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.





- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת התכנית כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל התכנית יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתכנית או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לתכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התכנית.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.





- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.  
11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות האשכול באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.  
12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי רבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות באשכול, בהתאם להנחיות המשרד ויוגש בוועדת הביצוע המחוזית.  
12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים באשכול, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, ובהתאם לצרכי המחקר המלווה לעניין החלטת הממשלה 4462 לצמצום צריכת זנות.  
12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.  
12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.  
12.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.  
12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.  
13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.  
13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 14. אחזקת התכנית

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט





- וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול התכנית על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת התכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 15. מועדי פתיחת התכנית

- 15.1. התכנית תפעל 24/7, 365 יום בשנה.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק בתכנית כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת התכנית ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בתכנית כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בתכנית אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון





- המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בתכנית.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו וזאת מכוח יחסי עובד מעביד, ככל ויתקיימו ובכפוף להוראות הדין.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בתכנית, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות על מערך ההדרכה וההכשרה שהמשרד יעביר בעצמו לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- 17.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המשרד יפעיל מעת לעת מערך הדרכות והכשרות למטפלים באוכלוסיות המנוצלות במעגל הזנות, ועל הספק לאפשר לצוותים להשתתף בהכשרות אלו על חשבוננו. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות נוספות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה, כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכיאטר/רופא באמצעות קבלן משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד





- מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, בציון נימוקים ובכפוף להוראות הדין, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך בתוך 14 יום מיום פניית המשרד בכתב. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד, המשרד יודיע לספק מידית אודות כל תביעה שיקבל מתובע כלשהו.
- 19.2. היה וייקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה ובלבד שקביעה בדבר הנזק כאמור, תהיה במסגרת פסק דין חלוט שביצעו לא עוכב.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 20. שימוש בכלים ובחומרים**
- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות התכנית את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בתכנית, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.





- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בתכנית, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד שקביעה כאמור, תהיה במסגרת פסק דין חלוט שביצעו לא עוכב ושלספק ניתנה הזדמנות נאותה להתגונן מפני ההליך המשפטי.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד פטור כאמור לא יחול על נזק אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור ובלבד שקביעה בדבר הנזק כאמור, תהיה במסגרת פסק דין חלוט שביצעו לא עוכב..

## 23. חובת ביטוח

- 23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 23.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**





- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזק גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.1.2.6. מנהל תכנית, מנהל המסגרת, רופאים, פסיכיאטרים, עובדים סוציאליים, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.7. השהים במסגרות ובדירות המעבר כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 23.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע, כולל גם ליווי וטיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי, ליווי ומעקב פסיכיאטרי, ניהול תיק רפואי, הפעלת קו סיוע אינטרנטי וטלפוני, ביצוע אבחונים והערכות, ליווי והשמה לתעסוקה, הכשרות מקצועיות וסדנאות, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בקשר למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
- רופא - גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
  - פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
  - עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;





- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים למעט במקרה של מרמה ו/או אי תשלום פרמיה ובתנאי שקיים לספק ביטוח חלופי המכסה את אותה החבות.

23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 23.1.4. ביטוח רכוש

23.1.4.1. הספק יבטח את **מבנה המסגרות** (מרחב 24/7, מרכז שיקום, הוסטל שיקומי מרכז יום וערב) בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

23.1.4.2. ביטוח **לדירות מעבר** (ככל והספק ידרש להפעיל דירות מעבר) – ביטוח הדירות לרבות מבנה ותכולה כולל כיסוי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעישת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה גניבה ושוד בערכי כינון.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש. ככל וניתן, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השהים במסגרות ובדירות המעבר. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 23.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותהיה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם** בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם למעט לעניין ביטוחי כלי רכב.

#### 23.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

23.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי מפורט לעיל למעט לעניין ביטוח הרכוש.

23.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.





- 23.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 23.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית וביטוח דירה) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח מקביל לו בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבטח על פי כל דין בפרט אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 23.4. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי נספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23.1 שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או





- לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 23.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 23.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי התכנית מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בתכנית, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי שירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה





הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום טיפול ושיקום במעגל הזנות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה או ממלא מקומו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 30. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה. מובהר כי ככל והספק יבקש לקיים גיוס כספים ייעודי לתכניות אלו, ובהם להשמיט את אזכור המשרד לשם גיוס משאבים – יוכל הספק לפנות מראש לקבלת אישור ממטה המינהל ומדוברות המשרד, תוך הצגת מהות הקמפיין המבוקש, הנתונים והמידע שיוצגו בו, השימושים שהדבר יביא לטובת הפעילות למקבלי השירות ואופן השפעת הקמפיין על מקבלי השירות וחשיפתם (אם בכלל). במתן אישור כזה מראש – יוכל הספק להשתמש בכלים של יחסי ציבור ללא תשלום קנס.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.5 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.5 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	
בגין כל מקרה עד שני מקרים במהלך תקופת ההתקשרות ייגבה פיצוי בסך 1,500 ₪. בגין מקרה שלישי ומעלה יחול האמור בסעיף 30.10 להלן.  לעניין זה "מקרה" – פגישה שלא התרחשה תוך 100 ימים מפגישת העבודה הקודמת, כאשר לא נעשה תיאום עם נציג המכרז.	<b>אי קביעה של פגישת עבודה לפי המוגדר בסעיף 2.8 למכרז.</b>
7,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס למקבל שירות מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 15,000 ₪ לאותו מקרה	<b>הרחקה של מקבל שירות שלא כדין ולא באישור מפקח</b>
7,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס למקבל שירות מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 15,000 ₪ לאותו מקרה	<b>סירוב לקבלת מקבל שירות שלא באישור מפקח</b>

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 30.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות ההסכם זה על נספחיו על ידי הספק בכפוף להעברת אסמכתאות בכתב מאת נציג המשרד.
- 30.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם





זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו –  
יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות  
בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז,  
ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת  
המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם  
הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל  
פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום  
תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם  
לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו ובלבד כי הספק לא  
תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא  
ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים ובלבד כי הספק  
לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת  
המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא  
תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני  
העבודה, התשע"ב-2011 ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת  
המשרד מראש ובכתב.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם  
לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על  
חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז  
כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע  
בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס  
הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא  
לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת  
ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא  
יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך  
ההתקשרות עמו.

### 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי  
המשפט המוסמכים בירושלים.

### 33. כתובות והודעות

עמוד 181, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 33.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
33.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
33.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

#### 34. ביקורת

- 34.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת התכנית, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
34.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
34.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של התכנית, לוודא שהתשלום שמועבר לתכנית עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת התכנית בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
34.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
34.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
34.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
34.7 הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
34.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
34.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
34.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.





37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 157/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של קטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות.





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 157/2020 תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע:

1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

- 1.1. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהלנת חירום במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
  - 1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 12,003.89 ₪;
  - 1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 13,087.41 ₪;
- 1.2. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרחב הפתוח במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,240.08 ₪;
- 1.3. עבור כל מקבל שירות שיטופל בתכנית "מעטפת" במשך חודש שלם – 3,880.48 ₪;
- 1.4. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
  - 1.4.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 9,313.39 ₪;
  - 1.4.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 10,172.17 ₪;
- 1.5. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרכז יום וערב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,511.47 ₪;
- 1.6. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
  - 1.6.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 3,544.07 ₪;
  - 1.6.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 3,804.08 ₪;
- 1.7. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר טיפולית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
  - 1.7.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 4,193.08 ₪;
  - 1.7.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 4,521.16 ₪;

בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

2. בנוסף לתעריף לעיל ישולם שכר דירה על פי המצאת הסכם שכירות והוכחת תשלום/קבלות. תשלום שכר דירה ישולם עבור הלנת חרום, ההוסטל, דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות בלבד. שכר הדירה שישולם יהיה 981 ₪ לכל מקבל שירות או שכר הדירה כפי ששולם בפועל על ידי הספק, הנמוך מביניהם.





3. מובהר כי לא ניתן לדווח על מושם כמקבל שירות גם במסגרת המרחב הפתוח וגם במסגרת הלנת החרום, ככל שטפסי הדיווח יראו כי מושם מסויים שהה הן במרחב הפתוח והן בהלנת החרום הוא ייספר כמי ששהה רק בהלנת החרום ובאופן זה ישולם עבורו התעריף. מובהר כי עבור מושמים השוהים בהוסטל או בדירת מעבר ובמקביל מקבלים שירות במסגרת מרכז היום והערב יתבצע קיזוז עבור תשלום כפול.

- 3.1 אופן ביצוע חישוב הקיזוז יהיה כדלהלן:
- 3.2 בסוף כל חודש יושוו על ידי המשרד פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת ההוסטל ודירת המעבר עם פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת מרכז היום והערב, זאת על בסיס דיווח הנוכחות אשר העביר הספק בתבנית המצורפת כנספח כב'1.
- 3.3 עבור כל מושם אשר קיבל שירות הן במסגרת ההוסטל ודירת המעבר והן במסגרת מרכז היום והערב יקוזז 10% מתעריף התשלום עבור ההוסטל ודירת המעבר אשר היה מיועד עבור אותו מושם.

4. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

4.1 הלנת חירום – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	12,003.89
שם תעריף	הלנת חרום 12
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	03/2020

4.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38
מדריך א	3.330	7,550.280	25,142.43





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.400		87,653.96

#### 4.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	30,459.75
סה"כ כולל עלות מעסיקים	118,113.71
עלות שכר לנפש	9,842.81

#### 4.1.3. הוצאות אחזקה

4.1.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 1,460.63.

4.1.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.1.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	452.14
תעריף	11,755.58
מעמ	248.31

#### 4.2. הלנת חירום – תעריף פרטי





סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	13,087.41
שם תעריף	הלנת חרום 12 פרטי
בעלות	פרטי
מספר דיירים	12
תאריך	03/2020

#### 4.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38
מדריך א	3.330	7,550.280	25,142.43
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
<b>סה"כ</b>	<b>9.400</b>		<b>87,653.96</b>

#### 4.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	23,885.70
סה"כ כולל עלות מעסיקים	111,539.66
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>9,294.97</b>

#### 4.2.3. הוצאות אחזקה

4.2.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 1,460.63

4.2.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי,

ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי,





היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית**: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה**: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.2.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	430.22
תעריף	11,185.82
מעמ	1,901.59

#### 4.3. מרחב פתוח

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,240.08
שם תעריף	מרחב פתוח
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	40
תאריך	03/2020

#### 4.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד שירותים	0.250	6,406.930	1,601.73
עובד סוציאלי	1.560	9,481.380	14,790.95
מנהל א	1.000	9,180.560	9,180.56
מדריך א	4.800	7,550.280	36,241.34
<b>סה"כ</b>	<b>8.360</b>		<b>68,007.01</b>





#### 4.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	23,632.44
סה"כ כולל עלות מעסיקים	91,639.45
עלות שכר לנפש	2,290.99

#### 4.3.3. הוצאות אחזקה

4.3.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 811.19

4.3.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.3.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.3.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	3,102.18
מעמ	137.90

#### 4.4. תכנית "מעטפת"

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,880.48
שם תעריף	מעטפת כולל כ"א
בעלות	ציבורי





סעיף	פירוט
מספר דיירים	5
תאריך	03/2020

#### 4.4.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	0.500	10,834.780	5,417.39
עובד סוציאלי	0.200	9,481.380	1,896.28
<b>סה"כ</b>	<b>0.700</b>		<b>7,313.67</b>

#### 4.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,541.50
סה"כ כולל עלות מעסיקים	9,855.17
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>1,971.03</b>

#### 4.4.3. הוצאות אחזקה

- 4.4.3.1 סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 1,632.01
- 4.4.3.2 ההוצאות כוללות את כל הצרכים הספציפיים למטופל שעולים במשך הטיפול, כולל שכר דירה, הכשרות מקצועיות, תשלומי חובות טיפולים רפואיים ופסיכולוגיים וכל מה שנדרש בכדי להוציא את האישה ממעגל הזנות.
- 4.4.3.3 חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.4.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	3,603.04
מעמ	277.44





4.5. הוסטל – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	9,313.39
שם תעריף	הוסטל לצעירים 288
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	14
תאריך	03/2020

4.5.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.650	7,550.280	35,108.80
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
<b>סה"כ</b>	<b>9.290</b>		<b>81,163.56</b>

4.5.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	28,204.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	109,367.90
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>7,811.99</b>

4.5.3. הוצאות אחזקה

4.5.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 982.58

4.5.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי,





היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית**: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה**: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.5.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.5.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	351.78
תעריף	9,146.35
מעמ	167.04

#### 4.6. הוסטל – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	10,172.17
שם תעריף	הוסטל לצעירים 288 פרטי
בעלות	פרטי
מספר דיירים	14
תאריך	03/2020

#### 4.6.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.650	7,550.280	35,108.80
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
סה"כ	9.290		81,163.56

#### 4.6.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,117.07
סה"כ כולל עלות מעסיקים	103,280.63
עלות שכר לנפש	7,377.19

#### 4.6.3 הוצאות אחזקה

4.6.3.1 סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 982.58

4.6.3.2 הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.6.3.3 חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.6.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	334.39
תעריף	8,694.16
מעמ	1,478.01

#### 4.7 מרכז יום וערב





פירוט	סעיף
1,511.47	סך הכל תעריף
מרכז יום וערב	שם תעריף
ציבורי	בעלות
65	מספר דיירים
03/2020	תאריך

#### 4.7.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,256.570	8,256.57
עובד סוציאלי	1.500	9,481.380	14,222.07
מנהל א	1.000	9,180.560	9,180.56
מדריך א	1.000	7,550.280	7,550.28
אמרכל	0.500	6,581.810	3,290.91
<b>סה"כ</b>	<b>5.000</b>		<b>42,500.39</b>

#### 4.7.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	14,768.89
סה"כ כולל עלות מעסיקים	57,269.28
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>881.07</b>

#### 4.7.3. הוצאות אחזקה

4.7.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 538.80

4.7.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסיים, ביטוח, הכשרת מדריכים,





מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.7.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

4.7.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,419.87
מעמ	91.60

4.8. דירת מעבר – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,544.07
שם תעריף	דירת מעבר 278
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	4
תאריך	03/2020

4.8.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.330	9,481.380	3,128.86
מדריך א	0.500	7,550.280	3,775.14
סה"כ	<b>0.830</b>		<b>6,904.00</b>

4.8.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,399.14
סה"כ כולל עלות מעסיקים	9,303.14
עלות שכר לנפש	<b>2,325.79</b>





### 4.8.3. הוצאות אחזקה

- 4.8.3.1 סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 929.96
- 4.8.3.2 הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.
- 4.8.3.3 חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

### 4.8.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	130.23
תעריף	3,385.98
מעמ	158.09

### 4.9. דירת מעבר – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,804.08
שם תעריף	דירת מעבר 278 פרטית
בעלות	פרטי
מספר דיירים	4
תאריך	03/2020

### 4.9.1. תקן כוח אדם נדרש





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.330	9,481.380	3,128.86
מדריך א	0.500	7,550.280	3,775.14
סה"כ	<b>0.830</b>		<b>6,904.00</b>

#### 4.9.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	1,881.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	8,785.34
עלות שכר לנפש	<b>2,196.34</b>

#### 4.9.3. הוצאות אחזקה

4.9.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 929.96

4.9.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:**

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

4.9.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

#### 4.9.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	125.05
תעריף	3,251.35
מעמ	552.73

#### 4.10. דירת מעבר טיפולית – תעריף ציבורי

עמוד 198, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





פירוט	סעיף
4,193.08	סך הכל תעריף
דירת מעבר טיפולית 434	שם תעריף
ציבורי	בעלות
4	מספר דיירים
03/2020	תאריך

#### 4.10.1. תקן כוח אדם נדרש

סך הכל עלות	עלות יחידה	תקן	תואר המשרה
7,111.04	9,481.380	0.750	עובד סוציאלי
1,645.45	6,581.810	0.250	אם בית א
<b>8,756.49</b>		<b>1.000</b>	סה"כ

#### 4.10.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,042.88
סה"כ כולל עלות מעסיקים	11,799.37
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>2,949.84</b>

#### 4.10.3. הוצאות אחזקה

4.10.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 929.96

4.10.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסיים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.





4.10.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

4.10.4. שונות

פירוט	סעיף
155.19	רווח 4.0%
4,034.99	תעריף
158.09	מעמ

4.11. דירת מעבר טיפולית – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
4,521.16	סך הכל תעריף
דירת מעבר טיפולית 434 פרטית	שם תעריף
פרטי	בעלות
4	מספר דיירים
03/2020	תאריך

4.11.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.750	9,481.380	7,111.04
אם בית א	0.250	6,581.810	1,645.45
סה"כ	1.000		8,756.49

4.11.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,386.14
סה"כ כולל עלות מעסיקים	11,142.63
עלות שכר לנפש	2,785.66





### 4.11.3. הוצאות אחזקה

- 4.11.3.1. סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 929.96
- 4.11.3.2. הוצאות אחזקה כוללות את הרכיבים הבאים: **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת **אחזקת בית:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.
- 4.11.3.3. חלוקת התקציב לכל רכיב הינה גמישה ותחולק על פי צרכי מקבלי השירות.

### 4.11.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	148.62
תעריף	3,864.24
מעמ	656.92

5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.1. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.2. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.3. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.4. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.





5.5. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 6. תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי

6.1. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת במינהל ובשלבם הראשונים של פתיחת התכנית, אישר המשרד תוספת תשלום חד פעמית עבור דירות המעבר, הלנות החירום וההוסטלים הכלולים בהסכם זה, זאת למטרת מימון הקמת המסגרות ורכישת הציוד למסגרות אלו.

6.2. תוספת התשלום שתשולם הינה כדלהלן:

6.2.1. עבור כל דירת מעבר ישולמו עד 100,000 ₪;

6.2.2. עבור כל דירת מעבר טיפולית ישולמו עד 100,000 ₪;

6.2.3. עבור כל הלנת חירום ישולמו עד 200,000 ₪;

6.2.4. עבור כל הוסטל שיקומי ישולמו עד 200,000 ₪;

6.3. התשלום החד פעמי ישולם לפי תנאי התשלום המפורטים בהסכם ולאחר העברת הספק מסמכים המעידים על הצגת מבנים תקינים עבור המסגרות הנדרשות.

6.4. עבור **תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי** התשלום לספק יהיה בהתאם לחשבוניות מאושרות ע"י הפיקוח התואמות את תוכנית ההצטיידות אשר אושרה מראש כאמור לעיל.

6.5. יובהר כי עם סיום ההתקשרות של הספק עם המשרד, יועבר הציוד עבורו שילם המשרד במסגרת **תקציב התארגנות והצטיידות חד פעמי** לידי המשרד במלואו כשהוא במצב תקין.

7. אופן התשלום:

7.1. **עבור ההוסטל, תכנית "מעטפת", דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות** התשלום לספק יהיה באמצעות מערכת המס"ר לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בהוסטל ובדירת המעבר, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

7.2. **יובהר כי במסגרת התשלום בעבור תכנית "מעטפת" הספק** יעביר למשרד פירוט ביצוע הוצאות בפועל עבור משתתפי התכנית לכל מושם, אחת לחצי שנה. בדיקת החשבוניות ומהות ההוצאות תיבחן ותאושר על ידי הפיקוח מטעם המשרד ועל ידי תקציבן האגף. במידה וההוצאות יהיו נמוכות מההכנסות, יופחת ההפרש מהתעריף באופן חד פעמי, כל זאת אלא אם הוגשה תוכנית עתידית למושם שתראה ניצול עתידי של התקציב הנותר.





- 7.3. עבור הלנת החירום, המרחב הפתוח, ומרכז היום והערב התשלום לספק יהיה על פי דיווח נוכחות – אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד דו"ח נוכחות עבור כל אחת ממסגרות טיפול אלו אשר אותן הפעיל באותו חודש. דו"ח הנוכחות יועבר בתבנית המצורפת כנספח כב'1 להסכם זה.
8. להלן מודל השלמת מקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, מובהר כי השלמת מקום תתבצע עבור הלנת החירום בלבד:
- 8.1. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 מקבלי שירות (לפי ממוצע חודשי, על פי הדיווח המפורט המצורף כנספח כב'1), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 9 מכסות כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות.
- 8.2. התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של מקבלי שירות בתכנית שתועבר לידי המשרד על פי דיווח יומי ובגיליון חודשי המצורף כנספח כב'1 למכרז. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 8.3. מובהר כי חישוב התפוסה יהיה על פי סך ימי שהיה בחודש מחולק למספר ימי הפעילות בחודש כך שמתקבל ממוצע יומי- לפיו ישולם התעריף לספק.





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.





- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לווודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לניהול "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

## 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת:		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלת לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

**אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)**

**אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי**

**תעודת זהות**

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

**למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)**

**חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.**

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

גגת למילוי  
המועמד  
רה בסריקה  
נייל, למרכז  
גף חירום  
רד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

שור יועבר  
ף חירום  
חון במייל  
ות למסגרת.











## נספח כב'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

עמוד 214, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך	שם החותם	חתימת המציע
-------	----------	-------------





**נספח כב'3 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזתה/מכרז לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כב'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע**, שמספרו **157/2020**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח כב'5 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.11.8 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_ בעלות

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- מסגרת חוץ ביתית.
- מסגרת יומית.
- אחר (פרט): \_\_\_\_\_

עמוד 218, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 157/2020

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 219, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
 \*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.  
 \*\*\* לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.

עמוד 220, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**4. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_

6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_

6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

6.6 טלפון: \_\_\_\_\_

6.7 נייד: \_\_\_\_\_

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח כב'6 טופס בדיקה למבנה/ים

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10.7.1 למכרז).

### טופס בדיקה למבנים המוצגים

שם המציע: \_\_\_\_\_

#### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





**1. דרישות המינימום להלנת חירום**

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	4 מ"ר לאדם	כמות חדרים מספקת כך שתתאפשר הלנת נשים וגברים בחדרים נפרדים		לפחות חדר מגורים אחד ליחיד
2.	חדר מגורים לצוות	4 מ"ר לאדם	1		
3.	חדר פעילות	18 מ"ר	1		
4.	חדר אוכל	18 מ"ר	1		
5.	מטבח	12 מ"ר	1		
6.	חדר טיפול / חדר מנהל	8 מ"ר	1		
7.	חדר שירות	-	1		
8.	שרותים ומקלחת	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		
9.	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		באשכולות בהם ישנו גם מרחב פתוח על הדירה להיות בצמידות למרחב הפתוח
10.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה	-	-		
11.	המבנה/ים נגישים לתחבורה	-	-		

עמוד 226, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים				
12.	המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
13.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		
14.	המבנה/ים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

## 2. דרישות המינימום למרחב הפתוח

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדר מנוחה	16 מ"ר	1		
2.	חדר פעילות	18 מ"ר	3		
3.	סלון / חדר אוכל	18 מ"ר	1		
4.	מטבח	12 מ"ר	1		
5.	חדר טיפול / חדר מנהל	8 מ"ר	1		
6.	חדר כביסה	-	1		
7.	שרותים	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		
8.	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		
9.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים	-	-		

עמוד 227, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה				
10.	המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
11.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		

### 3. דרישות המינימום להוסטל שיקומי

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	4 מ"ר לאדם	מספר חדרים כך שבכל חדר ישונו עד ל-2 מקבלי שירות		לפחות חדר מגורים אחד ליחיד
2.	חדר מגורים לצוות	4 מ"ר לאדם	1		
3.	חדר לטיפול קבוצתיים	18 מ"ר	1		
4.	חדר לטיפול פרטניים	8 מ"ר	1		
5.	חדר סדנאות	18 מ"ר	1		
6.	מטבח	12 מ"ר	1		
7.	מטבחון לצוות	-	1		
8.	חדר אוכל	18 מ"ר	1		
9.	חצר	20 מ"ר	1		
10.	שירותים ומקלחות	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		
11.	חדרי מנהלה	8 מ"ר	2		
12.	חדר כביסה	-	1		
13.	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		

עמוד 228, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
14.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה	-	-		
15.	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
16.	המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
17.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		
18.	המבנה/ים מאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

#### 4. דרישות המינימום למרכז יום וערב

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדר פעילות	18 מ"ר	2		
2.	מטבחון	-	1		
3.	חדר טיפול / חדר מנהל	8 מ"ר	2		
4.	שרותים	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		

עמוד 229, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
5.	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		
6.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה	-	-		
7.	המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
8.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		

#### 5. דרישות המינימום לדירת מעבר

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	4 מ"ר לאדם	מספר חדרים כך שבכל חדר ישוכנו עד ל-2 מקבלי שירות		
2.	חדר מגורים לצוות	4 מ"ר לאדם	1		
3.	אזור משותף	18 מ"ר	1		
4.	מטבח	12 מ"ר	1		
5.	חדר אוכל	18 מ"ר	1		
6.	שירותים ומקלחות	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		
7.	חדר כביסה	-	1		
8.	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		
9.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי	-	-		

עמוד 230, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה				
10.	המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
11.	המבנה/ים נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
12.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		
13.	המבנה/ים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

**6. דרישות המינימום לדירת מעבר טיפולית**

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	4 מ"ר לאדם	מספר חדרים כך שבכל חדר ישוכנו עד ל-2 מקבלי שירות		
2.	חדר מגורים לצוות	4 מ"ר לאדם	1		
3.	אזור משותף	18 מ"ר	1		
4.	מטבח	12 מ"ר	1		
5.	חדר אוכל	18 מ"ר	1		
6.	שירותים ומקלחות	-	לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות מעוגל כלפי		

עמוד 231, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
			מעלה ועוד חדר שירותים לצוות.		
.7	חדר כביסה	-	1		
.8	המבנה ממוקם באזור הנדרש	-	-		
.9	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה	-	-		
.10	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
.11	המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
.12	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		
.13	המבנה/ים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

**חתימת המציע:**

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כב'7 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

### עבור הלנת החירום, דירות המעבר, דירות המעבר הטיפוליות וההוסטלים

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף:

עמוד 233, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





[www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב

כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

### עבור מרכז היום והערב והמרחב הפתוח

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

**לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.**

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 234, מתוך 237 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח כב'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 157/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות, גברים, נשים, טרנסג'נדרים וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב, אזור המרכז, ירושלים ובאר שבע.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים נוספות, או חלק מהן, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כב'9 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם**

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל אשכול שזכה בהפעלתו את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כב')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כב'2)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כב'3) / הוראת קיזוז (נספח כב'4) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כב'8)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כב'6).
- מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.11.7 למכרז)
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח כב'5).
- עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח כב'7.
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.11.9 למכרז.
- עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל תכנית: \_\_\_\_\_

מנהלי מסגרות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_





□ עובדים סוציאליים: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

□ רכז תעסוקה: \_\_\_\_\_

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

